

СОГЛАСОВАНО

Председатель городской организации
Профсоюза работников
народного образования



И.Т.Файрушина

« 06 » 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения
Информационно - методический центр
Городского округа г.Нефтекамск



Е.А.Латыпова

« 06 » 2015г.

приказ № 208 от «19» 06 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Рассмотрено на Совете руководителей
образовательных учреждений
протокол № 9 от «25» 05 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК

1. Общие положения.

1.1. Школа молодого педагога является составной частью методической системы повышения квалификации учителей и объединяет молодых специалистов образовательных организаций городского округа город Нефтекамск, с высшим или средним специальным образованием, имеющих стаж менее 2 лет.

Школа молодого педагога-это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

1.2. Цель школы молодого педагога - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

1.3.Задачи Школы:

- Сформировать активное профессиональное отношение молодых специалистов к развитию системы образования
- Развить профессиональные компетенции молодых педагогов. Способствовать формированию педагогической системы, профессионального стиля молодого учителя.
- Создать условия для профессиональной самореализации и адаптации молодых педагогов. Обобщать передовой педагогический опыт, апробировать и внедрять в работу молодых специалистов современные образовательные технологии.
- Ознакомить с опытом педагогов - мастеров по разработке тематического планирования с учетом личностно - ориентированного подхода, использованию новейших технологий, форм организации познавательной деятельности как на уроках, так и во внеурочной работе. Ориентировать молодых педагогов на работу в направлении реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

1.4. Курирование Школы осуществляет методист МБУ ИМЦ.

2 Полномочия.

2.1. Организация групповых занятий для молодых учителей, проведение практических семинарских занятий, заслушивание отчетов членов Школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

2.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых учителей, помощь в самосовершенствовании.

2.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных организациях.

2.4. На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь молодым специалистам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;

- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, внеклассного мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса и т.д.

3. Организация деятельности.

3.1 Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.2. К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые занятия (лекции, семинары), лабораторные и практические занятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

3.3. Заседания Школы проводятся не менее 3 раз в год. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с руководителем Школы молодого педагога, руководителями городских методических объединений.

4. Права и обязанности.

4.1. Участники и руководитель Школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях районных методических объединений.

4.2. Участники и руководитель Школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

5. Документация и отчетность.

- положение о Школе молодого педагога;
- план работы;
- банк данных о педагогах Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания учебного заведения);
- отчеты о работе Школы молодого педагога;
- протоколы заседаний Школы молодого педагога;
- методические рекомендации.