



Башкирская республиканская
организация Профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

Республиканский комитет

Серия: «Должен знать!»

МОЙ ПРОФСОЮЗНЫЙ КРУЖОК

ВЫПУСК № 20

г. Уфа
июль 2008г.

Подготовил Яруллин С.Р., правовой инспектор рескома Профсоюза
Под редакцией Шагалеевой Э.Ф.

тел.(347)272-04-84

www.eduprofrb.ru

e-mail: eduprof@rb.ru

В серии «Мой профсоюзный кружок» изданы:

- Выпуск 1. Памятка для руководителя профсоюзного кружка.
- Выпуск 2. Заработная плата. Как она формируется?
- Выпуск 3. Заработная плата. Как ее рассчитать?
- Выпуск 4. Трудовая книжка.
- Выпуск 5. Имущественные налоговые вычеты.
- Выпуск 6. Социальные налоговые вычеты.
- Выпуск 7. Отпуска работников образовательных учреждений.
- Выпуск 8. Заработная плата обслуживающего персонала учреждений образования. Все ли мы получаем?
- Выпуск 9. Все о коллективном договоре.
- Выпуск 10. Заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений. Как она формируется и как ее рассчитать?
- Выпуск 11. Профсоюзное собрание. Как его подготовить, провести и правильно оформить протокол.
- Выпуск 12. Расчет пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.
- Выпуск 13. Доплаты за работу во вредных условиях труда. Как они устанавливаются и рассчитываются?
- Выпуск 14. Мои отпускные. Как их рассчитать?
- Выпуск 15. Вопросы трудового законодательства (игра).
- Выпуск 16. Аттестация учителей. Как ее успешно пройти?
- Выпуск 17. Учебная нагрузка педагогических работников общеобразовательных учреждений.
- Выпуск 18. Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа.
- Выпуск 19. О порядке начисления ежемесячной стимулирующей надбавки в размере 14 % к тарифным ставкам (окладам) работников образования.

В помощь руководителю
профсоюзного кружка

Тема: Как получить досрочную трудовую пенсию.

Цель:

- ознакомиться с порядком предоставления педагогическим работникам досрочной трудовой пенсии по старости
- ознакомиться с действующим пенсионным законодательством
- научиться использовать свои права при обращении в пенсионные и судебные органы
- способствовать росту правовых знаний членов профсоюза

Материалы:

- Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ
- Постановление Правительства от 29.10.2002 г. № 781
- Постановление СМ СССР от 17.12.1959 г. № 1397
- Информационный бюллетень № 27/1, март 2004 г. «Порядок досрочного назначения трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью»
- Информационный бюллетень № 13, октябрь 2006г. «Назначение досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью»
- Информационный бюллетень № 23, февраль 2008 г. «Назначение досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью»
- Судебная практика

Оборудование:

- доска, бумага, фломастеры
- копии трудовых книжек участников кружка

Методы работы:

- работа в группах: беседа, аналитическая работа, обмен опытом
- индивидуальные консультации

Введение. Вопрос назначения досрочной трудовой пенсии по старости, или, как еще ее называют, пенсии за выслугу лет, педагогическим работникам поднимается и обсуждается практически на всех семинарах работников образования с участием специалистов Башкирского рескома Профсоюза. Многие работники приходят в правовой отдел рескома Профсоюза, в райкомы, горкомы Профсоюза за консультацией и помощью в оформлении досрочной трудовой пенсии по старости.

В марте 2008 года участники слета руководителей профсоюзных кружков образовательных учреждений Республики Башкортостан назвали темы профсоюзных кружков, в которых сегодня наиболее заинтересованы работники образования. Одним из самых востребованных оказался вопрос назначения досрочной трудовой пенсии по старости педагогическим работникам: порядок обращения в пенсионные органы, порядок

обжалования решений пенсионных органов, справочная информация по действующему пенсионному законодательству в области назначения досрочной пенсии и др.

Предлагаемый Вашему вниманию план профсоюзного кружка отчасти должен помочь ответить на эти вопросы, что в итоге поможет членам отстоять свои пенсионные права.

Обращение. Любая пенсия, будь то пенсия по случаю потери кормильца или пенсия по старости, назначается только после обращения человека в соответствующий пенсионный орган (далее УПФ) по месту жительства. Досрочная трудовая пенсия по старости лицам, не менее 25 лет осуществлявшим педагогическую деятельность, также носит заявительный характер, т.е. нужно заявление.

Перечень документов, необходимых для установления досрочной трудовой пенсии по старости утвержден п. 2 и п. 5 совместного постановления Министерства труда и социального развития РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002 г. № 16/19па (приложение 1).

В соответствии с данным постановлением будут необходимы:

- заявление
- документы, подтверждающие стаж на соответствующих видах работ, а именно: трудовая книжка, справка о трудовой деятельности из каждого учреждения, в котором работник работал (в случае необходимости)
- документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству, т.е. паспорт

Орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, вправе проверять в соответствующих случаях обоснованность выдачи указанных документов.

Специалисты УПФ в подтверждение права на пенсию требуют от заявителя только подлинные документы, в том числе и трудовую книжку, вынуждая руководителей учреждений образования нарушать трудовое законодательство, в соответствии с которым трудовая книжка постоянно хранится у работодателя и выдается работнику только после прекращения с ним трудовых отношений.

В связи с этим работодателю и работнику необходимо знать п. 13 Постановления Минтруда России и ПФР от 27.02.2002 г. № 16/19па, который гласит, что право на трудовую пенсию подтверждается подлинными документами, **за исключением трудовой книжки.** Поэтому работнику выдается копия трудовой книжки.



Обратите внимание: работодатель обязан по письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня его подачи выдать работнику копию трудовой книжки или заверенную в установленном порядке выписку из трудовой книжки (ст.62 ТК РФ, п. 7 постановления Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»).

Копия трудовой книжки заверяется записью. Приводим образец записи:

Верно.

*Заведующая муниципальным дошкольным образовательным учреждением
детский сад «Звездочка» с. Калиновка Русакова Н.Г.*

Русакова (подпись)

01.07.2008 (дата выдачи копии)

Подпись должностного лица, заверившего копию, заверяется печатью учреждения.



Полезный совет руководителю кружка. Нередко УПФ при оформлении досрочной трудовой пенсии по старости требует и другие документы, которые не перечислены в постановлении от 27.02.2002 г. №16/19па. Поэтому большую помощь в проведении профсоюзного кружка оказал бы педагогический работник, который недавно оформил досрочную трудовую пенсию по старости и смог бы поделиться информацией и опытом в оформлении досрочной трудовой пенсии по старости со своими коллегами.

Рекомендуем пригласить такого человека, который прошел весь путь при оформлении пенсии от подачи заявления до обжалования решения УПФ в судебном порядке. Таким образом, он станет участником профсоюзного кружка и усилит его практическую направленность.

Сроки и порядок обращения за пенсией.

В соответствии с п. 15 постановления Министерства труда и социального развития РФ и Пенсионного фонда РФ от 27 февраля 2002 г. № 17/19пб пенсия назначается со дня обращения за ней (приложение 2). Днем обращения за назначением пенсии считается день приема УПФ заявления со всеми необходимыми документами.

Педагогические работники могут обращаться за назначением пенсии в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком. Разумеется, не стоит тянуть время, если наступило право на досрочную трудовую пенсию по старости, потому что пенсию будут назначать с момента письменного обращения.

При приеме заявления о назначении пенсии вместе с необходимыми документами УПФ регистрирует заявление гражданина и выдает расписку-уведомление, **в которой указывается дата приема заявления**, перечень недостающих документов, если их нет, и сроки их предоставления.

Документы можно предоставить как лично, так и почтой.



Обратите внимание: При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения за пенсией считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

В этом случае расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке, т.е. по почте, либо выдается ему на руки.

Если приложены не все необходимые документы, заявитель вправе представить недостающие документы, которые отмечаются УПФ в расписке-уведомлении. Документы необходимо представить в течение трех месяцев.



Полезный совет руководителю кружка: в этой части профсоюзного кружка советуем подсчитать педагогический стаж каждого участника кружка и определить точную дату обращения за назначением досрочной трудовой пенсии по старости.

При этом следует подсчитывать только педагогический стаж, который безусловно будет засчитан. Оспариваемые периоды будут подсчитываться и прибавляться к педагогическому стажу в следующей части кружка.

Результат обращения.

УПФ, рассмотрев представленные документы, своим решением либо назначает досрочную трудовую пенсию по старости, либо отказывает в ее назначении. В случае отказа в удовлетворении заявления УПФ не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы.

Очень часто УПФ отказывает в назначении досрочной трудовой пенсии по старости чисто по формальным признакам: пропущено слово в наименовании должности, неправильно поименована должность или учреждение, в трудовой книжке нет печати учреждения и т.д. Поэтому эти моменты должны быть внимательно Вами рассмотрены.

Кроме того, УПФ руководствуется только тем законодательством, которое действует на момент вынесения решения, а не законами и нормативными актами, которые действовали в те или иные периоды работы заявителя.

А порой УПФ нарушает законодательство, например, в определении тождественности должностей и учреждений. То есть отказ УПФ – это не окончательный вердикт.

В случаях, когда отказ УПФ Вас не убеждает, необходимо отстаивать свои пенсионные права и выразить свое несогласие с решением УПФ путем обращения в вышестоящий орган Пенсионного фонда Российской Федерации (по отношению к органу, вынесшему соответствующее решение), либо сразу в суд по месту жительства. Например, получив отказ УПФ в Советском районе г. Уфы, следует обратиться с иском в Советский районный суд г. Уфы либо с письмом в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Башкортостан по адресу: г. Уфа, ул. Фрунзе, 55.

Спорные моменты.

Юристами Башкирского рескома Профсоюза наработана обширная судебная практика по оспариванию решений УПФ. В приведенной ниже таблице представлен перечень* тех условий и периодов деятельности, которые, как правило, служат основанием для отказа в назначении досрочной трудовой пенсии по старости, но могут быть обжалованы и в судебном порядке засчитываются в стаж, дающий право на пенсию.

Отдельные виды и периоды деятельности	Условия назначения
Выборная и другая ответственная работа в партийных и комсомольских органах	- Работа до 22.09.1993 г. плюс наличие не менее 2/3 необходимого стажа другой педагогической работы на момент подачи заявления
Работа на выборных должностях в советских учреждениях, профсоюзных и других общественных организациях	- Работа до 22.09.1993 г. плюс наличие не менее 2/3 необходимого стажа другой педагогической работы на момент подачи заявления
Работа в качестве председателя или заместителя председателя колхоза	- Если работник направлен в колхозы в соответствии с решениями советских или

	<p>партийных органов с работы в учреждениях и должностях, дающих право на пенсию за выслугу лет</p> <p>- Работа до 22.09.1993 г. плюс наличие не менее 2/3 необходимого стажа другой педагогической работы на момент подачи заявления</p>
Служба в составе Вооруженных Сил СССР	- Работа до 22.09.1993 г. плюс наличие не менее 2/3 необходимого стажа другой педагогической работы на момент подачи заявления
Методическая, научно-методическая и учебно-методическая работа	- Работа до 22.09.1993 г. плюс наличие не менее 2/3 необходимого стажа другой педагогической работы на момент подачи заявления
Педагогическая работа на курсах, в школах, институтах повышения квалификации, переподготовки и усовершенствования	- Работа до 22.09.1993 г. плюс наличие не менее 2/3 необходимого стажа другой педагогической работы на момент подачи заявления
Работа по специальности в техникумах, комвузах, рабфаках, профшколах и совпартшколах, в школах, училищах и на курсах профессионального и профессионально-технического образования, в школах малограмотных и пунктах ликвидации неграмотности и малограмотности, во внешкольных детских учреждениях и в детских комнатах	- Работа до 22.09.1993 г. плюс наличие не менее 2/3 необходимого стажа другой педагогической работы на момент подачи заявления
Работа на руководящих, инструкторских и инспекторских должностях в учреждениях, органах и организациях народного, профессионального и профессионально-технического образования, а также на руководящих, инструкторских и инспекторских должностях в профсоюзе, объединяющем работников просвещения	- Работа до 22.09.1993 г. плюс наличие не менее 2/3 необходимого стажа другой педагогической работы на момент подачи заявления
Работа в качестве штатных пионервожатых	- Работа до 22.09.1993 г. плюс наличие не менее 2/3 необходимого стажа другой педагогической работы на момент подачи заявления
Время обучения в педагогических учебных заведениях и университетах,	<p>- Если обучению непосредственно предшествовала и непосредственно за ним следовала педагогическая деятельность</p> <p>- Работа до 22.09.1993 г. плюс наличие не менее 2/3 необходимого стажа другой педагогической работы на момент подачи заявления</p>

Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет	- Период до 6.10.1992 г. - Наличие свидетельства о рождении детей
Периоды нахождения работников в служебных командировках	- Наличие соответствующих приказов по образовательному учреждению или районному (городскому) отделу образования, при условии уплаты в эти периоды страховых взносов - Сохранение зарплаты в этот период
Время обучения на курсах повышения квалификации по специальности	- Наличие соответствующих приказов по образовательному учреждению или районному (городскому) отделу образования, при условии уплаты в эти периоды страховых взносов - Сохранение зарплаты в этот период
Периоды нахождения в «учебных» отпусках (дополнительные отпуска, предоставляемые работникам, совмещающим работу с обучением)	- Наличие справки-вызова
Организатор внеклассной и внешкольной работы	Засчитывается без условий
Воспитатель группы продленного дня	Засчитывается без условий Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.07.2005 г. № 440
Музыкальный работник	Засчитывается без условий Постановление Минтруда РФ от 23.06.2003 г. № 39
Военный руководитель	Засчитывается без условий Постановление Минтруда РФ от 03.10.2002г. №68
Руководитель кружка	Засчитывается без условий Приказ Минобразования России от 25.01.1993 г. № 21
Медсестра-воспитатель ясельной группы	Засчитывается либо по должности медсестры (период работы до 1.01.1992 г.), либо по должности воспитатель
Инструктор по обучению практическому вождению автомобилей, инструктор по автоделу	Засчитывается без условий Приказ Минпроса СССР от 27.06.1974 № 75
Школа-гимназия	Засчитывается без условий Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 г. № 278
Школа-лицей	Засчитывается без условий Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 г. № 278
Работа в добровольном спортивном обществе в спортивных секциях для детей	- Работа в педагогической должности - Наличие документов подтверждающих проведение учебной и воспитательной работы с детьми (журналы, приказы,

	расписание занятий и др.)
Работа в ДСШ, ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮСТШ, СДЮСТШОР, СШМ, ШВСМ	Засчитывается без условий Приказ Государственного комитета РФ по физической культуре и туризму от 28.12.1995 г. № 1588-ИТ
Работа в негосударственных образовательных учреждениях	Постановление Конституционного Суда РФ от 03.06.2004 № 11-П Засчитываются периоды осуществления педагогической деятельности в учреждениях, не являющихся государственными или муниципальными.
Работа в любых учреждениях и организациях, где работник занимал педагогическую должность, вел воспитательный и образовательный процесс	Определение Верховного суда РФ от 06.04.2007 № 81-В07-7 Работа в должности учителя (педагогической должности) подлежит включению в специальный стаж, дающий право на досрочное назначение пенсии, поскольку наименование учреждения само по себе не предопределяет различие в условиях и характере ее профессиональной деятельности в указанной должности.

* Представленный перечень не является исчерпывающим, т.е. в каждом конкретном случае необходимо отдельное рассмотрение вопроса.



Обратите внимание: В стаж для назначения досрочной трудовой пенсии по старости засчитывается и работа по совместительству. Например, если работа по основной должности «педагог-психолог» в средней школе не входит в стаж, то работа по совместительству (совмещению) в должности «учитель» в стаж включаться будет. Очень часто УПФ просто не обращают внимания на работу по совместительству и выносят отрицательное решение.



Полезный совет руководителю кружка: на данном этапе профсоюзного кружка можно, опираясь на вышеуказанную таблицу, выяснить, у кого из участников кружка есть периоды работы, которые наряду с безусловным фактом также должны быть включены в стаж для назначения досрочной трудовой пенсии по старости. Далее необходимо подсчитать количество трудового стажа в оспариваемых периодах и прибавить его к педагогическому стажу. Таким образом, дата обращения за назначением досрочной трудовой пенсией по старости станет более ранней.

Обжалование.

Любое решение УПФ можно обжаловать в вышестоящий орган Пенсионного фонда. Однако, как показывает практика, вышестоящий орган чаще всего оставляет решения территориальных УПФ без изменения, т.е. поддерживает отказ.

Единственным верным решением, в случае, когда необходимо защитить свои пенсионные права, является обращение в суд. Что для этого необходимо?

1. Получить письменное решение об отказе в назначении пенсии от УПФ.
2. Получить консультацию председателя территориальной организации Профсоюза или специалистов Башкирского рескома Профсоюза о правомерности отказа в назначении пенсии.
3. Собрать необходимые доказательства работы в суд (тарификационные списки, приказы по учреждению, расчетные листы и др.).
4. Составить грамотное, аргументированное исковое заявление в 3-х экземплярах.
5. В исключительных случаях заручиться поддержкой свидетелей.
6. Оплатить госпошину (сегодня это 100 рублей).
7. Подать иск и представить доказательства в районный (городской) суд по месту жительства.



Обратите внимание: Решение УПФ необходимо обжаловать в суд не позднее трех месяцев со дня вынесения им решения об отказе в назначении Вам досрочной трудовой пенсии по старости.

Что необходимо знать работающим пенсионерам о перерасчете размера пенсии!

С 1 января 2002 года в соответствии с Федеральным Законом от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» размер пенсии состоит из базовой части (часть пенсии, гарантированная государством, установленная в твердом размере), страховой части (часть пенсии, зависящая от суммы уплаченных работодателем страховых взносов за работника) и накопительной части (часть пенсии, выделенная из страховой части граждан 1967 года рождения и моложе).

Хотим обратить Ваше внимание еще на один момент. Граждане, получающие трудовую пенсию по старости, в том числе **досрочную (по выслуге лет)** и находящиеся в трудовых отношениях, имеют право на перерасчет размера пенсии по их заявлению через 12 календарных месяцев после проведения предыдущего перерасчета или после назначения трудовой пенсии по старости. По незнанию многие педагогические работники не пользуются этим правом.

Поэтому с заявлением о перерасчете пенсии учителям, воспитателям, осуществлявшим трудовую деятельность, рекомендуем обратиться в пенсионную службу по месту жительства либо направить заявление по почте.

Работники, которые своевременно, т.е. после истечения 12 месяцев со дня назначения (перерасчета) пенсии, не представляли заявления о перерасчете страховой части пенсии, могут обратиться в пенсионную службу в любое время. При этом перерасчет пенсии должен быть осуществлен с учетом страховых взносов за те периоды трудовой деятельности, перерасчет по которым ранее не производился.

Для написания заявления о перерасчете страховой части трудовой пенсии достаточно иметь при себе паспорт и свидетельство государственного пенсионного страхования. Бланк заявления Вам выдадут в отделении пенсионного фонда по месту жительства.

Приложение 1

Приложение к Постановлению Минтруда России
и Пенсионного фонда Российской Федерации
от 27 февраля 2002 г. N 16/19па

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ
И ПЕНСИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ "О ТРУДОВЫХ
ПЕНСИЯХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" И "О ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
(извлечение)**

1. Настоящий Перечень определяет документы, необходимые для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению (кроме пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим) в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

2. К заявлению гражданина, обратившегося за назначением трудовой пенсии по старости, должны быть приложены документы:

удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;

о страховом стаже, правила подсчета и подтверждения которого устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

о среднем месячном заработке за 2000 - 2001 годы или 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности.

Кроме того, в необходимых случаях прилагаются документы:

о месте пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации;

об изменении фамилии, имени, отчества;

5. К заявлению гражданина, обратившегося за назначением трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Закона от 17.12.2001 (досрочной трудовой пенсии по старости, п.10 ст.28 Закона), в необходимых случаях, в дополнение к документам, предусмотренным в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть приложены документы:

подтверждающие стаж на соответствующих видах работ (пункт 1 статьи 27 и подпункты 7 - 13 пункта 1 статьи 28 Закона от 17.12.2001);

13. В подтверждение права на трудовую пенсию принимаются подлинные документы о страховом стаже (**за исключением трудовой книжки**) и среднем месячном заработке и подлинники или копии других документов, предусмотренных настоящим Перечнем, содержащие достоверные сведения и выданные компетентными органами или должностными лицами.

В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях указанные документы должны быть выданы на бланках установленного образца.

15. В качестве документа, подтверждающего личность, возраст и гражданство лица, которому устанавливается пенсия, предъявляется паспорт этого лица.

В качестве документа, подтверждающего место жительства гражданина, обратившегося за пенсией, предъявляется паспорт (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное органами регистрационного учета Российской Федерации).

29. В качестве документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества, предъявляются: свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, копия записи акта гражданского состояния, справки компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.

Приложение 2

Приложение к Постановлению Минтруда России
и Пенсионного фонда Российской Федерации
от 27 февраля 2002 г. N 17/19пб

**ПРАВИЛА
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ, НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ
И ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЕНСИИ, ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ
ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ЗАКОНАМИ "О ТРУДОВЫХ ПЕНСИЯХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
И "О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
(Извлечение)**

6. Граждане подают заявление о назначении пенсии в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства.

7. Граждане могут обращаться за пенсией в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления непосредственно либо через представителя.

11. При приеме заявления об установлении пенсии и необходимых документов территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявления граждан и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

истребует от юридических и физических лиц документы, необходимые для назначения пенсии, перерасчета размера пенсии, перевода с одной пенсии на другую и выплаты пенсии;

оформляет выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования.

12. При рассмотрении документов, представленных для установления пенсии, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации:

дает оценку содержащимся в них сведениям, их соответствия данным индивидуального (персонифицированного) учета, а также правильности оформления документов;

проверяет в необходимых случаях обоснованность их выдачи и соответствие сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица;

принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

принимает решения и распоряжения об установлении пенсии либо об отказе в ее установлении на основании совокупности представленных документов;

приостанавливает или прекращает выплату пенсии в установленных законом случаях.

15. Пенсия назначается со дня обращения за ней...

Днем обращения за назначением пенсии считается день приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения за пенсией считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Дата приема заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

16. Факт и дата приема заявления и необходимых документов от гражданина, обращающегося за пенсией, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

В том случае, если заявление и необходимые документы поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке либо выдается ему на руки.

17. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии приложены не все необходимые документы или в данных индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования отсутствуют необходимые для назначения пенсии сведения, гражданин вправе представить на основании разъяснения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации недостающие документы, в том числе и уточняющие эти сведения.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, днем обращения за пенсией считается день приема заявления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления (Закон от 17.12.2001).

Список недостающих для назначения пенсии документов и сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования определяется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и отмечается в расписке-уведомлении, указанной в пункте 16 настоящих Правил.

23. По результатам рассмотрения заявления гражданина, обратившегося за назначением пенсии, переводом с одной пенсии на другую, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации производит расчет размера пенсии и выносит соответствующее решение.

В случае отказа в удовлетворении заявления гражданина территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы.

26. В случае несогласия гражданина, обратившегося за пенсией, с решением, вынесенным территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, по его заявлению данное решение может быть обжаловано в вышестоящий орган Пенсионного фонда Российской Федерации (по отношению к органу, вынесшему соответствующее решение), который принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующим территориальным органом.

Кроме того, решение как территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, так и вышестоящего органа Пенсионного фонда Российской Федерации (по отношению к органу, вынесшему соответствующее решение) может быть обжаловано гражданином в суде.

Приложение 3

Примечание к документу
Утратил силу 22.09.1993г.

Утверждено Постановлением
Совета Министров СССР
от 17 декабря 1959 г. N 1397

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ПЕНСИЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ ПРОСВЕЩЕНИЯ**

1. Учителям, врачам и другим работникам просвещения и здравоохранения в стаж работы по специальности, кроме работы в учреждениях, организациях и должностях, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет, засчитываются:

а) выборная и другая ответственная работа в партийных и комсомольских органах;
б) работа на выборных должностях в советских учреждениях, профсоюзных и других общественных организациях;

в) работа в качестве председателя или заместителя председателя колхоза, если они были направлены в колхозы в соответствии с решениями советских или партийных органов с работы в учреждениях, организациях и должностях, дающих право на пенсию за выслугу лет;

г) служба в составе Вооруженных Сил СССР и пребывание в партизанских отрядах, служба в войсках и органах ВЧК, ОГПУ, НКВД, НКГБ, МГБ, Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР, Министерства внутренних дел СССР и органах милиции;

д) методическая, научно-методическая и учебно-методическая работа в школах и средних специальных учебных заведениях, учебных, педагогических, учебно-методических, методических и научно-методических кабинетах, станциях и бюро;

е) педагогическая работа на курсах, в школах и институтах повышения квалификации, переподготовки и усовершенствования; педагогическая и исследовательская работа в высших учебных заведениях и научно-исследовательских институтах;

ж) время обучения на курсах повышения квалификации по специальности;

з) время пребывания на каторге, в тюрьме или крепости, в ссылке или высылке за революционную деятельность при буржуазных правительствах; время отстранения при этих правительствах от работы по специальности по политическим причинам;

и) работа по найму за границей по специальности в должностях, соответствующих должностям, дающим право на пенсию за выслугу лет учителям, врачам и другим работникам просвещения и здравоохранения.

2. В стаж работы учителей и других работников просвещения, кроме работы, указанной в пункте 1 настоящего Положения, засчитываются:

работа по специальности в техникумах, комвузах, рабфаках, профшколах и совпартшколах, в школах, училищах и на курсах профессионального и профессионально-технического образования, в школах малограмотных и пунктах ликвидации неграмотности и малограмотности, во внешкольных детских учреждениях и в детских комнатах;

работа на руководящих, инструкторских и инспекторских должностях в учреждениях, органах и организациях народного, профессионального и профессионально-технического образования, а также на руководящих, инструкторских и инспекторских должностях в профсоюзе, объединяющем работников просвещения;

работа в училищах, школах, пионерских лагерях и детских домах в качестве штатных пионервожатых;

время обучения в педагогических учебных заведениях и университетах, если ему непосредственно предшествовала и непосредственно за ним следовала педагогическая деятельность.

4. Время работы, указанной в пунктах 1, 2 и 3 настоящего Положения, засчитывается в стаж работы по специальности при условии, если не менее 2/3 стажа, требуемого для назначения пенсии в соответствии с настоящим Постановлением, приходится на работу в учреждениях, организациях и должностях, работа в которых дает право на эту пенсию.

Приложение 4

**СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ РАБОТЫ, ДАЮЩЕЙ ПРАВО НА ДОСРОЧНОЕ
НАЗНАЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ
ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ, В СООТВЕТСТВИИ С
ПОДПУНКТОМ 10 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 28 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
"О ТРУДОВЫХ ПЕНСИЯХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
(утвержден постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002 г. №781)
(Извлечение)**

Наименование должностей	Наименование учреждений
<p>1. Директор (начальник, заведующий); заместитель директора (начальника, заведующего), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом; заведующий учебной частью; помощник директора по режиму; старший дежурный по режиму; дежурный по режиму; преподаватель; старший преподаватель; воспитатель; старший воспитатель; воспитатель-методист; организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми; мастер производственного обучения; учитель; учитель-логопед; логопед; инструктор слухового кабинета; учитель-дефектолог; руководитель физического воспитания; музыкальный руководитель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки); руководитель допризывной подготовки молодежи; военный руководитель; социальный педагог; педагог-психолог; инструктор по труду; педагог-воспитатель; медсестра ясельной группы; педагог; родитель-воспитатель</p>	<p>1.1. Общеобразовательные учреждения: школы всех наименований; лицей; гимназия; центр образования; кадетская школа; суворовское военное училище; нахимовское военно-морское училище; кадетский корпус; морской кадетский корпус</p> <p>1.2. Общеобразовательные школы-интернаты: школы-интернаты всех наименований; лицей-интернат; гимназия-интернат; школа-интернат с первоначальной летной подготовкой; кадетская школа-интернат; интернаты при общеобразовательных школах</p> <p>1.3. Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: школа-интернат, в том числе специальная (коррекционная) для детей с отклонениями в развитии; детский дом, в том числе санаторный, специальный (коррекционный) для детей с отклонениями в развитии; детский дом-школа; детский дом семейного типа</p> <p>1.4. Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: санаторная школа-интернат; санаторно-лесная школа</p> <p>1.5. Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии: детский сад; начальная школа (школа) - детский сад; школа; школа-интернат; училище</p>

1.6. Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа: школа, в том числе коррекционная закрытого типа; училище, в том числе коррекционное закрытого типа

1.7. Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста:

начальная школа (школа) - детский сад, в том числе компенсирующего вида; прогимназия

1.8. Дошкольные образовательные учреждения:

детские сады всех наименований; центр развития ребенка - детский сад; ясли-сад (сад-ясли); детские ясли

1.9. Учреждения начального профессионального образования:

училища всех видов и наименований, в том числе училище-интернат; лицей

1.10. Образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения):

техникумы всех наименований, в том числе техникум-интернат и техникум-предприятие; училища всех наименований, в том числе училище-интернат; колледжи всех наименований, в том числе колледж-интернат; технический лицей;

музыкальная школа, в том числе музыкальная школа-лицей;

художественная школа, в том числе художественная школа-лицей; школа-студия

1.11. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:

центр диагностики и консультирования; центр психолого-медико-социального сопровождения; центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции; центр социально-трудовой адаптации и профориентации; центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения

1.12. Другие образовательные учреждения для детей:

межшкольный учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся (межшкольный учебный комбинат)

1.13. Учреждения социального обслуживания:

реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; социальный приют для детей и подростков;

центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; детский дом-интернат для умственно отсталых детей; детский дом-интернат для детей с

	<p>физическими недостатками</p> <p>1.14. Учреждения здравоохранения: дом ребенка, в том числе специализированный; детские санатории всех наименований: для лечения туберкулеза всех форм; для больных с последствиями полиомиелита; для гематологических больных; для лечения больных с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для больных ревматизмом; психоневрологические</p>
<p>2. Директор (начальник, заведующий; заместитель директора (начальника, заведующего), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом; преподаватель; тренер-преподаватель; старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; педагог дополнительного образования</p>	<p>2. Учреждения дополнительного образования детей (внешкольные учреждения): центр дополнительного образования для детей, развития творчества детей и юношества, творческого развития и гуманитарного образования, детско-юношеский, детского творчества, детский (подростковый), внешкольной работы, детский экологический (оздоровительно-экологический, эколого-биологический), детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детский морской, детский (юношеский), эстетического воспитания детей (культуры, искусств или по видам искусств), детский оздоровительно-образовательный (профильный); Дворец детского (юношеского) творчества, творчества детей и молодежи, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, спорта для детей и юношества, художественного творчества (воспитания) детей, детский культуры (искусств); Дом детского творчества, детства и юношества, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), художественного творчества (воспитания) детей, детский культуры (искусств); станция юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детская экологическая (эколого-биологическая), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов); детская школа искусств, в том числе по виду (видам) искусств; детско-юношеские спортивные школы всех наименований; специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва; детско-юношеские спортивно-адаптивные школы всех наименований</p>

ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ

(утверждены постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002 г. N 781)

4. Периоды выполнявшейся до 1 сентября 2000 г. работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, засчитываются в стаж работы независимо от условия выполнения в эти периоды нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), а начиная с 1 сентября 2000 г. - при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), за исключением случаев, определенных настоящими Правилами.

5. Периоды работы в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, указанных в пункте 1.11 раздела "Наименование учреждений" списка, в учреждениях социального обслуживания, указанных в пункте 1.13 раздела "Наименование учреждений" списка, а также периоды работы в должности музыкального руководителя засчитываются в стаж работы при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), независимо от времени, когда выполнялась эта работа.

6. Работа в должности учителя начальных классов общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 1.1 раздела "Наименование учреждений" списка, учителя расположенных в сельской местности общеобразовательных школ всех наименований (за исключением вечерних (сменных) и открытых (сменных) общеобразовательных школ) включается в стаж работы независимо от объема выполняемой учебной нагрузки.

7. Работа в учреждениях здравоохранения, указанных в пункте 1.14 раздела "Наименование учреждений" списка, засчитывается в стаж работы только в должностях воспитателя и старшего воспитателя.

8. В стаж работы засчитывается:

а) работа в должности директора (начальника, заведующего) учреждений, указанных в пунктах 1.1, 1.2 и 1.3 (кроме детских домов, в том числе санаторных, специальных (коррекционных) для детей с отклонениями в развитии) и пунктах 1.4-1.7, 1.9 и 1.10 раздела "Наименование учреждений" списка, за период до 1 сентября 2000 г. независимо от ведения преподавательской работы. Указанная работа за период начиная с 1 сентября 2000 г. засчитывается в стаж работы при условии ведения преподавательской работы в том же или в другом учреждении для детей в объеме не менее 6 часов в неделю (240 часов в год), а в учреждениях среднего профессионального образования, указанных в пункте 1.10 раздела "Наименование учреждений" списка, - при условии ведения преподавательской работы в объеме не менее 360 часов в год;

б) выполнявшаяся при нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, предусмотренной трудовым законодательством, работа в должностях директора (начальника, заведующего) детских домов, в том числе санаторных, специальных (коррекционных) для детей с отклонениями в развитии, а также заместителя директора (начальника, заведующего) по учебной, учебно-воспитательной, воспитательной, производственной, учебно-производственной и другой работе, непосредственно связанной с образовательным (воспитательным) процессом, учреждений, указанных в пунктах 1.1-1.7, 1.9 и 1.10 раздела "Наименование учреждений" списка, независимо от времени, когда выполнялась эта работа, а также ведения преподавательской работы;

в) работа в должности директора (начальника, заведующего), заместителя директора (начальника, заведующего) учреждений, указанных в пунктах 1.8, 1.12 и 2 раздела "Наименование учреждений" списка за период до 1 ноября 1999 г.

9. Работа в должностях педагога, педагога-воспитателя, медсестры ясельной группы засчитывается в стаж работы за период до 1 января 1992 г.

10. Работа в должностях помощника директора по режиму, старшего дежурного по режиму, дежурного по режиму, организатора внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, воспитателя-методиста, инструктора слухового кабинета, родителя-воспитателя, а также в должностях, указанных в списке, в детских домах семейного типа засчитывается в стаж работы за период до 1 ноября 1999 г.

11. Работа в должностях социального педагога, педагога-психолога и инструктора по труду засчитывается в стаж работы в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 1.3 раздела "Наименование учреждений" списка, в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, указанных в

пункте 1.5 раздела "Наименование учреждений" списка, в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, указанных в пункте 1.6 раздела "Наименование учреждений" списка, в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, указанных в пункте 1.11 раздела "Наименование учреждений" списка, и в учреждениях социального обслуживания, указанных в пункте 1.13 раздела "Наименование учреждений" списка.

12. Работа в должностях, указанных в пункте 2 раздела "Наименование должностей" списка, в учреждениях, указанных в пункте 2 раздела "Наименование учреждений" списка, за периоды начиная с 1 января 2001 г. засчитывается в стаж работы при наличии одновременно следующих условий:

на 1 января 2001 г. у лица имеется стаж работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, продолжительностью не менее 16 лет 8 месяцев;

у лица имеется факт работы (независимо от ее продолжительности) в период с 1 ноября 1999 г. по 31 декабря 2000 г. в должностях в учреждениях, указанных в пункте 2 раздела "Наименование должностей" и в пункте 2 раздела "Наименование учреждений" списка.

13. В стаж работы засчитывается работа в должностях, указанных в списке, в следующих структурных подразделениях государственных и муниципальных организаций (независимо от того, предусмотрены эти организации в списке или нет):

общеобразовательные школы всех наименований (за исключением открытой (сменной) общеобразовательной школы);

гимназия;

межшкольный учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся (межшкольный учебный комбинат);

школа-интернат;

детский сад;

ясли-сад (сад-ясли);

детские ясли;

техникум;

колледж;

училище;

лицей.

14. Работа за период с 1 ноября 1999 г. в должностях, указанных в списке, в вечерних (сменных) общеобразовательных школах, открытых (сменных) общеобразовательных школах, в центрах образования, в вечерних (сменных) профессиональных училищах и в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (средних специальных учебных заведениях) засчитывается в стаж работы при условии обучения в указанных учреждениях не менее 50 процентов детей в возрасте до 18 лет.

15. Работа, осуществлявшаяся в предусмотренных списком должностях в учреждениях Российской Федерации за границей, засчитывается в стаж работы на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Приложение 5

**СПИСОК ТОЖДЕСТВ НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СПИСКОМ ДОЛЖНОСТЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ,
РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ РАБОТЫ, ДАЮЩЕЙ
ПРАВО НА ДОСРОЧНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ**

Наименование должности, предусмотренной Списанием	Тождественное наименование должности, переименование должности	Нормативный акт, установивший тождество, переименовавший должность
Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – воспитатель школьной группы (отделения); – воспитатель дошкольной группы; – воспитатель дошкольного отделения; – воспитатель логопедической группы; – воспитатель речевой группы; – воспитатель специальной (коррекционной) группы; – воспитатель коррекционной группы; – воспитатель группы коррекции; – воспитатель пришкольного интерната; – воспитатель группы продленного дня; – воспитатель интерната (при школе); – воспитатель ясельной группы; – воспитатель садовой группы; – воспитатель санаторной группы; – воспитатель интернатной группы; – воспитатель подготовительной группы 	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.07.2005г. №440
Музыкальный руководитель	Музыкальный работник	Постановление Минтруда РФ от 23.06.2003г. №39
Педагог дополнительного образования	Руководитель кружка	Приказ Минобразования России от 25.01.1993г. №21
Мастер производственного обучения	Инструктор по обучению практическому вождению автомобилей	Приказ Минпроса СССР от 27.06.1974 №75

Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности	Военный руководитель	Постановление Минтруда РФ от 03.10.2002 г. №68
--	----------------------	--

**СПИСОК ТОЖДЕСТВ НАИМЕНОВАНИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СПИСКОМ ДОЛЖНОСТЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ,
РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ РАБОТЫ, ДАЮЩЕЙ ПРАВО
НА ДОСРОЧНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ**

Наименование учреждения, предусмотренного списком	Наименование тождественного учреждения	Нормативный акт, установивший тождество
Детский дом-интернат для умственно отсталых детей	Детский психоневрологический дом-интернат	Постановление Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2007г. №585
Лицей	Школа-лицей	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005г. №278
Гимназия	Школа-гимназия	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005г. №278
Детская школа искусств, в том числе по виду искусств	Экспериментальная детская школа искусств	Постановление Минтруда РФ от 25.07.2003г. №57

Приложение 6**Пенсионный словарь**

подготовлен специалистами НПФ «Образование и Наука»

Актuarное оценивание обязательств Фонда по выплатам негосударственных пенсий – метод анализа сбалансированности пенсионных резервов Фонда и современной стоимости пенсионных обязательств Фонда.

Базовая часть трудовой пенсии - фиксированная часть, устанавливаемая в твердой сумме, выплачивается за счет средств федерального бюджета, ежегодно индексируется с учетом темпов роста инфляции. При определении размера базовой части трудовой пенсии учитываются нетрудоспособные члены семьи, находящиеся на иждивении у данного лица.

Вкладчик - физическое или юридическое лицо, являющееся стороной пенсионного договора и уплачивающее пенсионные взносы в Фонд;

Выкупная сумма - денежные средства, выплачиваемые Фондом вкладчику или участнику либо переводимые в другой фонд при расторжении пенсионного договора;

Договор об обязательном пенсионном страховании – соглашение между негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом в пользу застрахованного лица или его правопреемников, в соответствии с которым Фонд обязан при наступлении пенсионных оснований осуществлять назначение и выплату застрахованному лицу накопительной части трудовой пенсии или выплаты его правопреемникам.

ДПО – дополнительное пенсионное обеспечение (привлечение на добровольных началах дополнительных денежных средств совместно с работником и работодателем на личные пенсионные счета граждан)

ЕСН - единый социальный налог (налог или ежемесячный сбор денежных средств с работодателя для обеспечения прав работников на социальное страхование, бесплатную медицинскую помощь и государственное пенсионное обеспечение)

Застрахованное лицо – физическое лицо, которому в ПФР присвоен страховой номер государственного пенсионного страхования, в пользу которого уплачиваются страховые взносы.

Заявление застрахованного лица - документ, на основании которого реализуется право выбора застрахованным лицом страховщика и передача средств пенсионных накоплений в Негосударственный пенсионный фонд или в Пенсионный Фонд России.

Индивидуальный лицевой счет в ПФР - совокупность сведений о поступивших страховых взносах за застрахованное лицо и сведений о застрахованном лице, содержащих его идентификационные признаки в ПФР в соответствии с Федеральным законом № 27-ФЗ от 01.04.1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Накопительная часть трудовой пенсии - ежемесячная денежная выплата, назначаемая и выплачиваемая застрахованному лицу страховщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях, Федеральным законом №75-ФЗ и договором об обязательном пенсионном страховании.

Негосударственный пенсионный Фонд - особая организационно-правовая форма некоммерческой организации социального обеспечения, исключительными видами деятельности которой являются: деятельность по негосударственному обеспечению участников фонда в соответствии с договорами негосударственного пенсионного обеспечения; деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и договорами об обязательном пенсионном страховании

ОПС – обязательное пенсионное страхование (в 2002 году в России была проведена пенсионная реформа, был принят целый ряд законодательных актов, по которым от распределительной системы наша страна перешла к сложной трехступенчатой системе пенсионного обеспечения. Базовая часть трудовой пенсии – это та часть, которая выплачивается за счет бюджета государства, формируемого, в том числе, из ЕСН. Страховая пенсия – это тоже часть ЕСН, который выплачивает работодатель, которая фиксируется на пенсионных счетах граждан, но не в качестве реальных денег, а в качестве обязательства государства. И накопительная часть трудовой пенсии – это тоже часть ЕСН, которая идет на накопительные пенсионные счета граждан).

ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации

Пенсионные накопления - совокупность средств (страховые взносы работодателя и доход, полученный от их размещения), находящихся в собственности Негосударственного Пенсионного Фонда и предназначенных для исполнения обязательств Фонда перед застрахованными лицами в соответствии с договорами об обязательном пенсионном страховании.

Пенсионные основания – основания (пенсионный возраст, трудовой и страховой стаж, инвалидность и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при наступлении которых застрахованное лицо приобретает право на получение трудовой пенсии, в том числе ее накопительной части.

Пенсионный счет накопительной части трудовой пенсии - форма индивидуального аналитического учета в фонде, отражающая движение средств пенсионных накоплений, начисление и выплату накопительной части трудовой пенсии застрахованному лицу, а в случае смерти застрахованного лица до ее назначения - выплаты правопреемникам.

Правопреемник застрахованного лица – физическое лицо (лица), из числа наследников первой и второй очереди по закону, или любое другое лицо (лица), указанное застрахованным лицом в соответствующем заявлении (договоре об обязательном пенсионном страховании), которому в случае смерти застрахованного лица до начала выплат накопительной части трудовой пенсии, одновременно выплачиваются средства пенсионных накоплений умершего застрахованного лица.

Пенсионный договор - соглашение между Фондом и вкладчиком Фонда, в соответствии с которым вкладчик обязуется уплачивать пенсионные взносы в Фонд, а Фонд обязуется выплачивать участнику (участникам) Фонда негосударственную пенсию;

Пенсионная схема - совокупность условий, определяющих порядок уплаты пенсионных взносов и выплат негосударственных пенсий;

Пенсионный счет именной – тип пенсионного счета, на котором учет пенсионных взносов, распределенного дохода и выплат негосударственной пенсии ведется по одному участнику.

Пенсионный счет солидарный – тип пенсионного счета, на котором учет пенсионных взносов, распределенного дохода и выплат негосударственной пенсии ведется по группе участников.

Пенсионные резервы - совокупность средств, находящихся в собственности Фонда и предназначенных для исполнения Фондом обязательств перед участниками в соответствии с пенсионными договорами;

Порядок выплаты негосударственной пенсии - размер, периодичность и продолжительность выплат негосударственной пенсии.

Правила Фонда - документы, определяющие порядок и условия исполнения Фондом обязательств по пенсионным договорам (пенсионные правила Фонда), договорам об обязательном пенсионном страховании (страховые правила Фонда);

Страховая часть трудовой пенсии - дифференцированная часть, зависящая от результатов труда конкретного человека, в том числе и от суммы страховых взносов в ПФР за застрахованное лицо, которые отражаются на его индивидуальном лицевом счете в ПФР.

Специализированный депозитарий – акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие лицензии на осуществление депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария Негосударственных Пенсионных Фондов, и оказывающее услуги по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и переходу прав на ценные бумаги, в которых размещены средства пенсионных накоплений.

Страхователь - юридическое или физическое лицо, обязанное уплачивать в пользу застрахованных лиц страховые взносы в соответствии с Федеральным законом от № 167-ФЗ.

Страховые правила НПФ - документ, определяющий порядок и условия исполнения Негосударственным Пенсионным Фондом обязательств по договорам об обязательном пенсионном страховании.

Страховщик - организация, осуществляющая обязательное пенсионное страхование в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ. Страховщиками являются Пенсионный Фонд Российской Федерации (ПФР) и Негосударственные Пенсионные Фонды отвечающие требованиям Федерального закона №75-ФЗ от 07 мая 1998 г. «О негосударственных пенсионных фондах» (далее – Федеральный закон № 75-ФЗ), имеющие лицензии на осуществление деятельности по обязательному пенсионному страхованию.

Специализированный депозитарий - акционерное общество, общество с ограниченной (дополнительной) ответственностью, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие лицензию на осуществление депозитарной деятельности и лицензию на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов;

Трудовая пенсия – ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица до назначения им трудовой пенсии. Трудовая пенсия состоит из базовой, страховой и накопительной частей.

Управляющая компания (УК) – акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению пенсионными накоплениями.

Участник - физическое лицо, которому в соответствии с заключенным между вкладчиком и Фондом пенсионным договором должны производиться или производятся выплаты негосударственной пенсии. Участник может выступать вкладчиком в свою пользу;

ФОТ - фонд оплаты труда (объем средств, предназначенных на оплату труда работников)