

Тема: Заработная плата обслуживающего персонала учреждений образования. Всё ли мы получаем?

Цель: - ознакомиться с факторами, влияющими на размер заработной платы обслуживающего персонала образовательного учреждения

- проверить правильность начисления собственной заработной платы
- способствовать устранению и профилактике ошибок при начислении заработной платы

- способствовать росту правового самосознания членов профсоюза.

Материалы:

- Единая тарифная сетка (ЕТС) (приложение №1)
- Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденные постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992г. №31 (ТКХ)

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)

- Приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 г. № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»

- Положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан, утвержденное постановлением Правительством Республики Башкортостан от 7 июня 2005 г. №117 (Положение)

- Территориальное положение об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (если оно принято)

- Положение об условиях оплаты труда работников образовательного учреждения (приложение к коллективному договору).

Оборудование: доска, мел, бумага, калькулятор, документы.

Рекомендуемые формы работы: беседа с элементами групповой и индивидуальной практической работы.

В учреждениях образования, помимо педагогических и руководящих работников, занято большое количество людей, которые относятся к категории обслуживающий (или технический) персонал. В некоторых учреждениях до 30% работающих – это обслуживающий персонал.

К сожалению, зарплата этих работников невысока, как, впрочем, во всей системе образования. Но нередко даже те факторы, которые, хоть и незначительно, могут повлиять на размер зарплаты, на практике не используются. Тем самым нарушаются права работников.

Просчитав свою зарплату, узнав свои права, члены Профсоюза, мы надемся, смогут отстоять их, а профактив – поможет в этом.

Какие должности относятся к обслуживающему персоналу?

Это:

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- водитель автомобиля
- рабочий по стирке и ремонту спецодежды
- слесарь-сантехник, электрик и другие рабочие
- машинист (кочегар), оператор котельной
- гардеробщик
- истопник
- грузчик
- дворник
- сторож
- подсобный (кухонный) рабочий
- возчик
- кладовщик
- повар
- уборщик помещений
- другие

Общий перечень обслуживающего персонала и разряды оплаты труда определены ТКХ и ЕТКС. Штатное расписание учреждения определяет конкретный перечень этого персонала.

Как оплачивается труд этих работников?

Оплата труда обслуживающего персонала производится на основе ЕТС, как правило, в диапазоне 1 - 5 разрядов оплаты труда и не зависит от уровня образования работников (приложение №3).

А от чего зависит? Конкретный разряд зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, тарифных разрядов рабочих и других факторов, определенных ТКХ.

К примеру, труд уборщика помещений оплачивается по 1-2 разрядам ЕТС. При этом 2 разряд устанавливается уборщикам при выполнении работ по уборке санузлов и общественных туалетов.

Оплата труда сторожей производится по 1 разряду оплаты труда, а при выполнении обязанностей старшего по смене – по 2 разряду. Если в одну смену работают два сторожа, то один из них является старшим по смене с соответствующей оплатой.

Если в смену работает только один сторож, то он также является старшим по смене и ему устанавливается 2 разряд оплаты труда ЕТС.

Для гардеробщиков и дворников предусмотрен лишь один разряд – 1-ый.

Оплата труда рабочих. Она производится в соответствии с тарифными разрядами, которые присваиваются рабочим на основании ЕТКС в зависимости от квалификации и сложности выполняемых ими работ.

Например, машинистам (кочегарам), операторам котельных разряды оплаты труда устанавливаются в диапазоне 2 - 6 разрядов и зависят от типа, теплопроизводительности котлов и вида топлива. Как правило, в котельных образовательных учреждений производятся работы, соответствующие 2-4 тарифным разрядам.

Труд рабочих (слесарь-сантехник, электрик и др.) оплачивается в диапазоне 2-6 разрядов. В учреждениях образования, как правило, сложность электротехнических, сантехнических и других работ соответствует 2-5 тарифным разрядам.

Оплата труда водителей автотранспорта в учреждениях образования устанавливается на уровне 4-7 разрядов и зависит от типа, грузоподъемности и габаритов автомобиля. Если водитель работает на 2-3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.) или выполняет весь комплекс работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля, то он тарифицируется на один разряд выше.

Оплата труда поваров осуществляется согласно присвоенным им тарифным разрядам (2-6), независимо от того что в учреждении может отсутствовать работа, соответствующая квалификации работника. Например, повар, ранее работавший в ресторане и имеющий 6 тарифный разряд, пришел работать в школу. Оплата труда ему будет производиться по тому же 6 разряду.

Однако в ряде случаев высококвалифицированным рабочим могут устанавливаться более высокие разряды оплаты труда. Перечень профессий рабочих, труд которых может оплачиваться по 9-10 разрядам, утвержден приказом Минобразования России (приложение №2).

Например,

- водители автобусов, имеющие 1 класс и занятые перевозкой детей;
- повара, выполняющие обязанности заведующего производством (шеф-повара), если в штате учреждения такая должность отсутствует и т.д.

Кроме того, если рабочие качественно и в полном объеме выполняют работу по трем и более профессиям и по одной из них имеют тарифный разряд не ниже 6-го, им также может быть установлен 9 или 10 разряд. Оплата по этим разрядам устанавливается рабочим в индивидуальном порядке по приказу руководителя и может носить как постоянный, так и временный характер.

С 1 января 2005 года основным документом по оплате труда работников образования в нашей республике является «Положение об условиях оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Башкортостан». А с 1 января 2006 года аналогичные положения должны быть приняты в каждом районе и городе. В свою очередь, в каждом учреждении в качестве приложения в коллективному договору действует локальный акт – положение об оплате труда работников учреждения.

Ставки (оклады) обслуживающего персонала могут быть повышены:

на 15 - 20% - за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)

на 15 - 20% - за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении

на 15 - 20% - за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением.

Кому из работников и какое из этих повышений устанавливать - определяет руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. Перечень должностей этих работников и конкретные размеры повышений обязательно должны быть отражены в коллективном договоре (положении об оплате труда) учреждения.

Обязательно повышаются ставки (оклады):

на 15% - за работу в общеобразовательных школах-интернатах

на 20% - за работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Если эти дети имеют отклонения в здоровье, оклады работников повышаются по двум основаниям: на 20% и на 15 - 20%

на 30% - женщинам, работающим в учреждениях образования сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего более двух часов подряд).

Повышения окладов по всем вышеуказанным основаниям образуют новые (базовые) ставки (оклады), от которых устанавливаются все доплаты и надбавки (они приведены ниже).

Что еще влияет на зарплату?

Кроме «голового» оклада (ставки) в зарплату включаются различные выплаты (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь), в том числе и компенсационные:

- за работу в ночное время (с 22-00 до 06-00) - 50%

- за работу с вредными и опасными условиями труда - 15% (вывоз мусора и нечистот, работа у горячих плит и печей, разделка мяса, рыбы, чистка лука, погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную, работы по хлорированию воды, по приготовлению и применению дезинфицирующих растворов, обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и др.).

Полный перечень работ с вредными и опасными условиями труда определяется приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 579, кон-

кретный - коллективным договором учреждения. Доплаты за вредность устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест, которая проводится экспертной комиссией учреждения.

Конкретные условия, порядок и размеры доплат, надбавок, премий, материальной помощи определяются коллективным договором.

Рассмотрим пример расчета заработной платы.

Уборщик помещений. Работает в детском доме на 1,5 ставки. Имеет 2 разряд оплаты труда.

Имеет двух детей.

Установлены:

- доплата за вредность (работа с дезинфицирующими растворами) – 15%
- надбавка за интенсивность труда (согласно коллективному договору) - 10%.

Расчет заработной платы будет следующим:

- Должностной оклад по ЕТС = 1150 руб.
- 20%-ное повышение оклада за работу в детском доме = 230 руб. (1150 руб. x 20%)
- Итого оклад с учетом повышения = 1380 руб. (1150 руб. + 230 руб.)
- Зарплата за 1,5 ставки = 2070 руб. (1380 руб. x 1,5 ставки)
- 15%-ная доплата за вредность = 310 руб.50 коп. (2070 x 15%)
- 10%-ная надбавка к окладу* = 138 руб. (1380 руб. x 10%)
- Республиканская компенсационная выплата = 70 руб.
- Итого зарплата = 2588 руб.50 коп.
- Всего зарплата с учетом районного коэффициента (15%) = 2976 руб.77 коп.

Начисленная зарплата и полученная «на руки» – это не одно и то же, поскольку каждый работник выплачивает подоходный налог, члены профсоюза - профсоюзные взносы.

При расчете подоходного налога применяются стандартные льготы: непосредственно на работника – 400 рублей, по 600 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет (студента(учащегося) дневного отделения учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования – до 24 лет) .

При достижении зарплаты 20000 рублей для предоставления льгот на работника и 40000 рублей для предоставления льгот на детей (суммарно с начала года) эти льготы перестают учитываться.

Определяем налогооблагаемую базу: 2976 руб.77 коп.– 400 руб. (льгота по подоходному налогу на работника) – 1200 руб. (льгота по подоходному налогу на двух детей) = 1376 руб.77 коп.;

- сумма подоходного налога: 1376 руб.77 коп. x 13% = 178 руб.98 коп.;
- профсоюзные взносы: 2976 руб.77 коп. x 1% = 29 руб. 77 коп.;

- всего к выдаче на руки: 2976 руб.77 коп. – 178 руб.98 коп. – 29 руб.77 коп. = 2768 руб. 02 коп.

Данная схема может служить алгоритмом подсчета заработной платы каждого работника из числа обслуживающего персонала учреждения.

* - данная надбавка может быть установлена как из расчета одной ставки, так и из расчета 1,5 ставки. Это определяется приказом руководителя с учетом мнения профкома.

Бывают случаи, что в период каникул некоторые руководители предлагают работникам отпуск без сохранения заработной платы.

Отпуск без сохранения заработной платы по инициативе руководителя незаконен. Такие обстоятельства, как изменение объема работ, недостаток средств на оплату труда и другие причины не являются основанием для принуждения работника уйти в отпуск без сохранения заработной платы.

Рекомендации для руководителей кружков.

Рекомендуемое количество участников кружков – не более 10-12 человек (оптимальное количество участников 5-7 человек).

Предлагаем начать с групповой работы по разбору структуры заработной платы, чтобы понять, как она формируется.

Затем можно перейти к индивидуальному подсчету каждым участником кружка собственной заработной платы с учетом типа учреждения, условий труда («вредность», «ночные» и др.), доплат, надбавок и других выплат, если они установлены работнику.

Рекомендуем также использовать материалы сборников «Мой профсоюзный кружок» №№ 2 и 3 в части формирования фонда оплаты труда.

Созданию дружеской, человеческой обстановки на занятиях может способствовать, например, чайная пауза.

Дорогие друзья, ждем ваших предложений по темам, которые бы вы хотели рассмотреть в профсоюзном кружке.

В случае необходимости, помощь и консультацию можно получить по телефонам: 272-23-41, 272-04-84.

**Единая тарифная сетка по оплате труда
работников государственных учреждений Республики Башкортостан
с республиканскими компенсационными выплатами
по состоянию на 1 сентября 2006 года***

(рублей)

Тарифные разряды	Тарифные ставки (руб.)	Республиканские компенсационные выплаты
1	1100	74
2	1150	70
3	1200	70
4	1260	69
5	1400	72
6	1550	79
7	1710	88
8	1870	103
9	2060	112
10	2260	128
11	2470	147
12	2670	164
13	2880	185
14	3100	212
15	3340	241
16	3590	265
17	3870	295
18	4950	328

С 1 октября 2006 года предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) работников бюджетной сферы на 11%.

В связи с этим будут изменены и тарифные ставки ЕТС.

Просим учесть этот фактор при подсчете заработной платы, а также внести изменения в приведенные выше примеры.

**Перечень профессий высококвалифицированных рабочих,
занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых
может производиться по 9-10 разрядам ЕТС**

(утвержден приказом МО РФ от 15 апреля 1993 года №138 «Об утверждении перечня высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата которых может производиться исходя из 9-10 разрядов ЕТС»)

Наименование должностей

1. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Медпомощь" и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности.

3. Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастки, контрольно - измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.

4. Бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства.

5. Закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) образовательных учреждений, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.

Примечания. 1. В образовательных учреждениях к высококвалифицированным рабочим, указанным в п.п. 3 и 5 настоящего Перечня, относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности.

2. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда исходя из 9 - 10 разрядов ЕТС может устанавливаться при условии выпол-

нения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже шестого.

3. В учреждениях образования могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из 9 - 10 разрядов ЕТС, утвержденные в других отраслях при условии выполнения соответствующих видов работ.

4. Водителям 1 класса, предусмотренным в п. 1 настоящего Перечня, надбавка за классность учтена в размере ставки заработной платы.

5. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением образования.

6. Оплата труда рабочих на уровне 9 или 10 разрядов ЕТС устанавливается учреждением образования строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

**Тарифно-квалификационные характеристики
по некоторым должностям обслуживающего персонала***
(извлечение)

Уборщик производственных и служебных помещений

1 разряд

Характеристика работ. Уборка помещений, коридоров, лестниц. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мойка вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон и т.д. Сбор и транспортировка мусора и отходов в установленное место. Расстановка урн для мусора, их очистка и дезинфицирование. Чистка и дезинфицирование душевых, гардеробных и других мест общего пользования. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах.

Должен знать: правила санитарии и гигиены по содержанию убираемых мест; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений; правила уборки; назначению и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств; правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.

2 разряд

При выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

Сторож (вахтер)

1 разряд

Характеристика работ. Проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличие пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправности, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Дежурство у входа в учреждение; пропуск работников и посетителей, автотранспорта на территорию учреждения и обратно по предъявлении ими соответствующих документов. Сверка соответствующих документов с фактическим наличием груза, открывание и закрывание ворот. Прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале.

Должен знать: положения и инструкции о пропускном режиме; образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение учреждения; правила и инструкции по охране объектов; границы охраняемого объекта; номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта и дежурного по отделению милиции.

2 разряд

При выполнении обязанностей старшего по смене.

Водитель автомобиля

4 разряд

Характеристика работ. Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Оформление путевых документов.

Должен знать: назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей; правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей; причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля; порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на стоянках; правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта; правила перевозки опасных и скоропортящихся грузов; влияние погодных условий на безопасность вождения; способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий; порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях; правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля.

5 разряд

Характеристика работ. Управление грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн, автобусами габаритной длиной 7-12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах. Устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей, не требующих разборки механизмов. Выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи.

6 разряд

Характеристика работ. Управление грузовыми автомобилями грузоподъемностью 40 тонн, автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров.

7 разряд

При управлении автобусами габаритной длиной свыше 15 метров.

Примечание.

На один разряд выше тарифицируются водители автомобилей в случаях:

- работы на 2-3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.);
- выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

Машинист (кочегар) котельной

2 разряд

Характеристика работ. Обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Растопка, пуск, остановка котлов и питание их водой. Дробление топлива, загрузка и шуровка топки котла. Регулирование горения топлива. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему. Пуск, остановка насосов, моторов, вентиляторов и других вспомогательных механизмов. Чистка арматуры и приборов котла. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок или станций мягкого пара, расположенных в зоне обслуживания основных агрегатов, с суммарной тепловой нагрузкой до 42 ГДж/ч (до 10 Гкал/ч). Участие в промывке, очистке и ремонте котла. Удаление вручную шлака и золы из топок и бункеров паровых и водогрейных котлов и т.д.

Должен знать: принцип работы обслуживаемых котлов, форсунок, паровоздухопроводов и способы регулирования их работы; устройство топок паровых котлов, шлаковых и зольных бункеров; состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов и паротрубопроводов; назначение и условия применения простых и средней сложности контрольно-измерительных приборов; правила очистки топок и котлов и т.д.

3 разряд

Характеристика работ. Обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 12,6 ГДж/ч до 42 ГДж/ч (свыше 3 до 10 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 21 ГДж/ч до 84 ГДж/ч (свыше 5 Гкал/ч до 20 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок или станций мягкого пара, расположенных в зоне обслуживания основных агрегатов, с суммарной тепловой нагрузкой свыше 42 ГДж/ч до 84 ГДж/ч (свыше 10 до 20 Гкал/ч).

4 разряд

Характеристика работ. Обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 42 ГДж/ч до 84 ГДж/ч (свыше

10 до 20 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 84 ГДж/ч до 273 ГДж/ч (свыше 20 Гкал/ч до 65 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок или станций мягкого пара, расположенных в зоне обслуживания основных агрегатов, с суммарной тепловой нагрузкой свыше 81 ГДж/ч (свыше 20 Гкал/ч).

Оператор котельной

Характеристики работ и тарифные разряды по данной должности аналогичны характеристикам работ и тарифным разрядам по должности машиниста (кочегара) котельной с той лишь разницей, что должности операторов вводятся в штатные расписания учреждений образования, котельные которых работают на жидком и газообразном топливе или электронагреве.

Разряды оплаты труда других работников:

- | | |
|--|---------------|
| - рабочий по стирке и ремонту спецодежды | - 2 разряд |
| - истопник | - 1 разряд |
| - подсобный (кухонный) рабочий | - 2 разряд |
| - возчик | - 1 разряд |
| - кладовщик | - 1-2 разряды |
| - кастелянша | - 1-2 разряды |
| - помощник воспитателя | - 3 разряд |

* Полный перечень должностей обслуживающего персонала и разряды оплаты труда определены Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденными постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992г. №31, а также соответствующими выпусками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.