

ПАМЯТКА

для руководителя профсоюзного кружка

Профсоюзный кружок – это неформальное объединение группы людей, которые собираются, чтобы изучить какой-либо вопрос сами и обучить других.

Главными задачами работы **профсоюзного кружка** являются:

- распространение информации среди членов коллектива
- разъяснение правовых нормативных актов
- повышение правовой грамотности членов Профсоюза
- вовлечение большего числа членов Профсоюза в общественную работу
- развитие независимого мышления, активности членов коллектива
- оказание помощи членам Профсоюза в решении проблемных ситуаций, связанных с трудовыми отношениями.

Для подготовки занятия профсоюзного кружка **руководитель должен определить:**

- место и время проведения занятий
- какую тему выбрать и чем она интересна для членов кружка и коллектива
- чему должны научиться члены кружка
- какие приемы и методы использовать на занятии
- какие учебные материалы по данной теме есть и что еще необходимо подготовить.

Руководитель профсоюзного кружка должен:

1. **Уметь информировать.** Участник профсоюзного кружка прежде всего должен понять цель получения информации. Поэтому не надо жалеть времени на то, чтобы толково рассказать что к чему.
2. **Уметь разъяснять.** Учитывая, что большинство членов кружка – люди творческие, предпочитающие рассуждать, наиболее подходящая для них форма сотрудничества с руководителем такова: постановка проблемы, анализ всех «за» и «против», нахождение совместно с собеседниками правильного ответа.
3. **Уметь доказывать.** Для этого, в первую очередь, нужны факты, нормативные документы, правовые акты, тексты законов. Поэтому не стоит начинать общение в кружке, не имея должной подготовки к занятиям.

4. **Уметь опровергать.** Руководитель должен помнить: доказав несостоятельность позиции оппонента, Вы, в лучшем случае, заставите его замолчать. Быстрая победа впечатляет, но не дает результатов.
5. **Уметь слушать.** Умение слушать состоит из трех слагаемых:
а) внимания; б) дружелюбия; в) активности.
6. **Уметь консультировать.** Консультирование можно определить как помощь другим людям в определении возможностей и разрешении проблем. Умение делиться своими знаниями очень важно в деятельности руководителя профсоюзного кружка.

На занятии руководитель профсоюзного кружка:

- дает вводную информацию
- выступает по обсуждаемому вопросу
- дает дополнительную информацию и привлекает слушателей к поиску ответов в имеющихся нормативно-правовых документах
- руководит обсуждением темы, организует обмен мнениями по проблеме
- нацеливает на обмен мнениями по существу высказывания каждого слушателя
- подводит итоги обсуждения
- в случае необходимости предлагает оформить предложения в адрес профкома, администрации
- завершает занятие: предлагает следующую тему занятий, осуществляет сбор предложений от коллег
- осуществляет связь между кружком, профсоюзной организацией и администрацией по вопросам, возникшим в ходе обсуждения проблем.

Правила ведения дискуссии

Руководитель профсоюзного кружка:

- вовлекает всех членов кружка в работу
- следит за тем, чтобы участники дискуссии слушали выступления коллег и учитывали мнение каждого
- время от времени подводит промежуточный итог дискуссии
- фиксирует выводы, но не оценивает их
- следит за доброжелательной обстановкой на занятии кружка
- проводит четкую разделительную линию между своим личным мнением и ролью ведущего дискуссии
- анализирует что дают новые знания, носят ли рассматриваемые вопросы практический характер с последующим их применением и выполнением.

Деятельность членов кружка:

- активно слушает, осмысливают информацию
- участвуют в обсуждении проблемы
- анализирует имеющиеся нормативно-правовые документы, применяют их для доказательств своих аргументов
- ищут пути разрешения проблемы, применяют при этом ранее полученную информацию
- самостоятельно делают выводы, применяют полученные знания
- отмечают юридические грамотные высказывания, ставят уточняющие вопросы, выделяют главные проблемы обсуждения
- участвуют в коллективном обсуждении заключительного документа
- оценивают результаты обсуждения проблемы
- совместно с руководителем определяют тему следующего занятия и получают домашнее задание по теме.

Формы проведения кружка

- деловые игры
- мозговая атака
- обсуждение конкретных проблем, вопросов, ситуаций
- тематические дискуссии
- решение ситуационных задач
- разработка конкретных проектов и их обсуждение
- тестирование
- консультирование
- метод нахождения и приведения в действие резервов
- метод обнаружения и устранения ошибок
- ролевые игры
- разговор с экспертом.

Примерные темы для проведения занятий профсоюзного кружка

1. Трудовые отношения в сфере образования. Как избежать ошибок
2. Коллективный договор образовательного учреждения. Что дает он работнику
3. Увольнение работников по инициативе администрации
4. Трудовая дисциплина. Что бывает при ее нарушении
5. Порядок ведения трудовых книжек. Роль трудовых книжек в судьбе человека
6. Подготовка документов для оформления пенсии по выслуге лет (досрочный трудовой пенсии)
7. Как распределяется учебная нагрузка
8. Все о заработной плате работника образования
9. Охрана труда. Роль профсоюзной организации в этом вопросе
10. Труд женщин. Если ребенок инвалид. Права женщин с детьми
11. Индивидуальные трудовые споры. Как их разрешить
12. Коллективные трудовые споры
13. Роль профсоюзной организации в защите прав работающих
14. Изучаем:
 - Трудовой кодекс РФ
 - Законы РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О трудовых пенсиях в РФ»
 - Законы РБ «Об образовании», «О профессиональных союзах».
15. Аттестация педагогических и руководящих работников. Как ее успешно пройти
16. Рабочее время и время отдыха работников
17. Все об отпусках. Отпуск длиной в год
18. Порядок формирования и использования фонда доплат и надбавок, или можно ли заработать в школе
19. Наше здоровье. Как ее сберечь
20. Медосмотр. Право или обязанность работника
21. Социальная защита молодого учителя
22. Изучаем Устав Профсоюза работников народного образования и науки РФ
23. Страницы профсоюзной истории
24. Права и обязанности членов профсоюза. Что дает работа в профсоюзе
25. Обсуждение проблем, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях
26. Обсуждение материалов периодических изданий «Мой Профсоюз», «Солидарность», «Образовательное право».