



**ҚАРАР**

"19" февраль 2012 й.

№ 706

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"19" февраль 2012 г.

**Об утверждении Стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в области образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (Приложение № 1).
2. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «предоставление дошкольного образования» (Приложение № 2).
3. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в дневных и загородных лагерях» (Приложение № 3).
4. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования» (Приложение № 4).
5. Информационно-аналитическому отделу разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа город Нефтекамск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Уляшину Т.С.

Глава администрации



И. Гарифуллин

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»**

**1. Общие положения**

Наименование услуги: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам (далее – услуга).

Содержание (предмет услуги):

- 1) реализация федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- 2) реализация федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования;
- 3) обеспечение педагогическим, административно-управленческим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом;
- 4) предоставление обучающимся зданий и помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 5) организация питания обучающихся в соответствии с режимом работы учреждения;
- 6) учет детей, подлежащих обучению в учреждении, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Услуга оказывается муниципальными общеобразовательными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (далее - учреждение).

**2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения по предоставлению услуги:**

2.1. Оказание услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- 1) Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
- 2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- 5) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 612 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной школе-интернате»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, СанПиН 2.4.2.1178-02»;

Уставом городского округа город Нефтекамск;

Постановлением главы городского округа город Нефтекамск от 27.06.2011 года № 2429 "Об утверждении Правил приема в муниципальные общеобразовательные учреждения».

2.2. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

- 1) устав общеобразовательного учреждения;
- 2) лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности; лицензия на право ведения медицинской деятельности;
- 3) свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- 5) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру учреждения;
- 6) государственные (в случае их принятия) и муниципальные стандарты в области предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 7) заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- 8) приказы и распоряжения руководителя учреждения.

### **3. Получатели услуги**

Получателями услуги является население от 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (далее – получатель услуги).

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному получателю услуги сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

### **4. Требования, обеспечивающие доступность услуги для её получателей**

Получить услугу может любой вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Оказание Услуги носит заявительный характер. Для получения услуги родитель (законный представитель) получателя услуги должен обратиться в общеобразовательное учреждение.

Организации должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей услуги с учетом пешеходной и транспортной доступности.

Услуга может быть оказана при наличии свободных мест в выбранном получателем услуги учреждении.

Услуга оказывается получателям услуги, зачисленным в состав обучающихся учреждения.

Услуга является бесплатной для получателей услуги.

### **5. Описание процедуры принятия решения об оказании услуги**

Услуга оказывается получателю в соответствии с уставом учреждения.

При поступлении получателя услуги родители (законные представители) предоставляют документы:

- заявление на имя руководителя учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта;
- медицинскую карту ребенка;
- справку с места жительства.

При зачислении ребенка во 2-11 классы помимо указанных документов представляется ведомость текущих оценок, табель с годовыми оценками (за исключением обучающихся, поступающих во 2-ой класс), личное дело обучающегося.

Зачисление обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление в учреждение производится руководителем учреждения с последующим внесением сведений об обучающемся в алфавитную книгу и классный журнал. На всех обучающихся учреждением ведутся личные дела.

### **6. Основания для приостановления и отказа в оказании услуги**

Оказание услуги может быть приостановлено:

- по инициативе получателя, родителей (законных представителей) получателя в соответствии с указанными в их заявлении сроками;
- по медицинским показаниям до получения медицинского заключения, разрешающего посещать учреждение;
- по требованию надзорных органов или при наличии вступивших в законную силу судебных актов до устранения причин приостановления;
- в связи с аварийными ситуациями и другими обстоятельствами до устранения причин их возникновения.

Получателям может быть отказано в получении услуги в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении (классе);
- наличие у получателя медицинских противопоказаний к освоению общеобразовательной программы;
- несоответствие возраста получателя условиям оказания услуги.

### **7. Требования к срокам оказания услуги**

Оказание услуги осуществляется в часы работы учреждения.

Сроки обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Законом Российской Федерации «Об образовании» и федеральным государственным образовательным стандартом.

### **8. Требования к учреждению**

Учреждение должно иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для оказания услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации образовательных программ, определяется образовательными программами, которые реализует учреждение.

Территория, помещения, оборудование и оснащение учреждения должны соответствовать лицензионным требованиям, в том числе требованиям СанПиН, пожарной безопасности, норм охраны труда. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

Учреждение должно обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с получателем услуги.

Учреждение должно быть обеспечено соответствующими педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья получателей услуги.

Оказание услуги осуществляется в течение всего рабочего времени в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым учреждением по согласованию с Муниципальным бюджетным учреждением Отдел образования администрации городского округа город Нефтекамск.

Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом учреждения.

Учреждение должно организовать процесс освоения обучающимися образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии со сроками их освоения и расписанием учебных занятий.

Образовательные программы разрабатываются учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

Учреждение открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) получателя услуги в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения.

При оказании услуги получателям учреждение должно обеспечить их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

Учреждения самостоятельны в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, и уставом.

Компетенция и ответственность Организации определяется статьей 32 Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

Ответственность за оказание услуги несет руководитель учреждения.

### **9. Требования к информационному обеспечению Потребителей**

Информационное сопровождение деятельности общеобразовательных учреждений, порядка и правил предоставления услуги должно быть доступно населению города.

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование, местонахождение, условия и правила приема. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) публикации информации об общеобразовательных учреждениях и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет на официальном сайте;
- 3) информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении и отделе образования администрации городского округа город Нефтекамск.

Получатель услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

### **12. Порядок контроля за оказанием услуги**

Родители (законные представители) получателя могут обжаловать действия (бездействие) учреждения, нарушающие права получателя путем обращения к руководителю учреждения или в отдел образования администрации городского округа город Нефтекамск.

Внутренний контроль за качеством оказания услуги проводится руководителем учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на оперативный, итоговый и тематический контроль.

Учреждение должно иметь документально оформленную собственную систему контроля. Эта система должна:

- регулировать проверку и идентификацию услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим ее оказание;
- обеспечивать самоконтроль персонала, оказывающего услугу, как составную часть процесса контроля;
- обеспечивать регулярную оценку степени удовлетворенности родителей (законных представителей) получателей качеством оказания услуги путем проведения социологических опросов.

Выявленные недостатки по оказанию Услуги анализируются по каждому случаю.

Внешняя система контроля включает в себя контрольные мероприятия, которые осуществляет отдел образования администрации городского округа город Нефтекамск, органы санитарно-эпидемиологического надзора, органы пожарного надзора в пределах их компетенции и другие контрольно-надзорные органы.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании приказа отдела образования о проверке учреждения, действия которой обжалуются.

По окончании контрольных мероприятий составляется акт проведения контрольного мероприятия, в котором указываются документально подтвержденные факты нарушений,

выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные нормы Стандарта, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений Стандарта, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **13. Требования к результату оказания услуги**

Работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей, повышение качества оказания услуги.

Результатом оказания услуги является освоение получателями общеобразовательных программ на каждой ступени: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Освоение потребителями общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Получателям, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью соответствующего учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Руководитель учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг, и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта качества.

### **14. Критерии оценки качества услуги:**

Критериями оценки качества услуги являются:

1) полнота предоставления услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;

2) освоение получателями общеобразовательных программ на каждой ступени: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3) результативность предоставления услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

Качественное предоставление услуги характеризуют:

1) доступность, безопасность и результативность общего образования;

2) создание условий для развития личности обучающегося;

3) отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги;

4) оптимальность использования ресурсов учреждения;

5) удовлетворенность получателя и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием.

### **15. Основные показатели оценки качества оказания услуги**

№ п/п	Наименование показателя оценки качества оказания услуги	Единица измерения	Значение индикатора
1.	Соответствие условий осуществления образовательного процесса лицензионным требованиям, санитарным правилам и нормам, требованиям образовательных программ		

1.1.	Уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса в учреждении в соответствии с требованиями Стандарта	%	не менее 80% положительных заключений контрольно-надзорных органов
1.2.	Соответствие помещений санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям.	%	не менее 90% помещений соответствуют установленным требованиям
2. Соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям			
2.1.	Образовательный ценз педагогических работников	%	не менее 70 % с высшим и средним специальным образованием
2.2.	Уровень квалификации педагогических работников	%	не менее 70% аттестованных на квалификационные категории
3. Соответствие содержания образования общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализуемым в учреждении			
3.1.	Доля получателей услуги, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в полном объеме	%	не менее 90% получателей услуги, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализуемые в учреждении
4. Полнота оказания Услуги в соответствии с требованиями документов и ее своевременность			
4.1.	Доля получателей услуги, не приступивших к обучению без уважительной причины, по состоянию на 1 октября	%	не более 5%
5.2.	Доля Потребителей, систематически не посещающих учреждение по неуважительным причинам	%	не более 10%
6.Результативность (эффективность) оказания Услуги			
6.1.	Доля получателей услуги, прошедших государственную итоговую аттестацию	%	не менее 90% получателей услуги, прошедших государственную итоговую аттестацию

## **СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

### **1. Общие положения**

Наименование услуги: предоставление дошкольного образования: предоставление дошкольного общедоступного бесплатного образования и воспитания, социальное обслуживание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, текущее содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении (далее - услуга в области дошкольного образования).

Содержание (предмет услуги):

- 1) реализация программ дошкольного образования, соответствующих типу, виду и категории учреждения;
- 2) предоставление детям помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3) организация питания детей в соответствии с режимом работы учреждения;
- 4) проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- 5) воспитание, присмотр, уход и оздоровление детей и т. д.

Единица измерения услуги - количество детей.

Получатели услуги - население в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Предоставление дошкольного образования и воспитания дошкольными образовательными учреждениями различных видов финансируемых на основании муниципального задания является бесплатным видом услуги.

Социальное обслуживание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, текущее содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении являются частично платными видами услуг. Взимание платы с родителей за содержание детей производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения по предоставлению муниципальной услуги в области дошкольного образования:**

2.1. Оказание услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- 1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Конституция Республики Башкортостан;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.);
- 6) Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", (с изм. и доп.);
- 7) закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- 10) Устав городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
- 11) Устав Отдела образования администрации городского округа город Нефтекамск, утвержденного постановлением главы администрации городского округа город Нефтекамск от 28.09.2011 г. N 3804;



12) Положение о порядке формирования очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, принятое решением Совета ГО г. Нефтекамск от 08.12.2011 года № 2-40/06;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. N 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

14) Постановление главы администрации городского округа город Нефтекамск от 05.10.2009 г. N 2568 "Об изменении родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях ".

2.2. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует дошкольное учреждение:

1) устав дошкольного образовательного учреждения;

2) лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности; лицензия на право ведения медицинской деятельности;

3) свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

5) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру дошкольного учреждения;

6) государственные (в случае их принятия) и муниципальные стандарты в области дошкольного образования;

7) заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

8) приказы и распоряжения руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.3. В учреждении по предоставлению услуги в сфере дошкольного образования в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

### **3. Условия размещения и режим работы дошкольных образовательных учреждений**

Учреждение, предоставляющее услугу в сфере дошкольного образования, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг и предоставление им услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Указанные помещения учреждения, предоставляющего услугу в области дошкольного образования, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Режим работы дошкольного учреждения определяется уставом учреждения. При наличии финансовой возможности учредителя и спроса на услугу допускается функционирование дошкольного учреждения (группы) в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также функционирование групп кратковременного пребывания детей.

### **4. Техническое оснащение дошкольных образовательных учреждений**

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере дошкольного образования.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Состояние электрического оборудования в дошкольных учреждениях определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

## **5. Укомплектованность дошкольных образовательных учреждений кадрами и их квалификация**

Каждый специалист дошкольного учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется его уставом.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (заведующий учреждения, заместитель заведующего учреждения, старшие воспитатели и т.д.);

2) педагогический персонал (воспитатели, педагоги дополнительного образования детей и т.д.);

3) медицинский персонал (медсестры);

4) младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели, сторожа и т.д.).

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством дошкольного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

Квалификацию специалистов в сфере дошкольного образования обязаны поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 5 лет) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права сотрудников.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к детям и их родителям (законными представителями) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

## **6. Требования к технологии оказания услуги в сфере дошкольного образования**

Услугу в сфере дошкольного образования осуществляют дошкольные учреждения. В зависимости от направления деятельности дошкольные учреждения делятся по видам:

1) детский сад;

2) детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений в развитии детей (интеллектуального, художественно-эстетического, физического);

4) детский сад комбинированного вида (в состав комбинированного детского сада могут входить общеразвивающие, оздоровительные и компенсирующие группы в разном сочетании);

5) детский сад присмотра, ухода и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;

6) детский сад - центр развития - дошкольное учреждение с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех детей.

Причинами отказа в оказании услуги по дошкольному образованию могут являться следующие:

- 1) несоответствие ребенка возрастной группе;
- 2) отсутствие мест в дошкольном учреждении.

Предоставление услуги в сфере дошкольного образования носит заявительный характер. Процесс получения услуги включает в себя:

- 1) подачу родителями заявления в отдел образования с приложением копий документов;
- 2) выдача родителям путёвки в дошкольное учреждение в случае наличия свободных мест и соответствия ребенка возрастной группе;
- 3) прохождение ребенком медицинской комиссии;
- 4) представление результатов медицинского обследования в дошкольное учреждение;
- 5) зачисление ребенка в учреждение и заключение договора на предоставление услуги между родителями (законными представителями) и учреждением.

Дети с недостатками в физическом или психическом развитии, принимаются в детские сады комбинированного вида, имеющие в своем составе коррекционные группы для таких категорий детей, на основании направлений специалистов детских поликлиник и заключений психолого-медико-педагогических комиссии.

Регистрацию детей в муниципальной базе данных для направления в учреждения осуществляет отдел образования администрации городского округа город Нефтекамск.

При регистрации ребенка родителям (законным представителям) вручается уведомление утвержденного образца.

Оформление путевок для зачисления детей в учреждения производится в срок с 1 июня по 30 августа ежегодно.

Прием детей в учреждения на новый учебный год осуществляется с 1 июня по 30 августа (по согласованию с администрацией дошкольного учреждения). В остальное время проводится доукомплектование учреждения в соответствии с установленными нормативами.

Прием детей в учреждения осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии путевки отдела образования, медицинской карты ребенка, свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

По состоянию на 1 сентября каждого года руководители учреждений издают приказ о зачислении детей в учреждение по группам. При поступлении ребенка в учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из учреждений оформляется приказом.

В учреждениях ведется Книга учета движения детей. Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроле за движением контингента детей в учреждении. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей: количество детей в учреждении, количество детей, принятых в учреждение в течение учебного года, и количество детей, выбывших в школу, и по другим причинам.

При приеме ребенка в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребёнка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

При приеме ребенка в учреждение руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Норматив наполняемости групп в дошкольных образовательных учреждениях, регулируется действующим СанПиН.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них детей, а также учебные нагрузки детей также определяются уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно-

эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Отношения детей и персонала дошкольного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное учреждение может реализовывать дополнительные платные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем учреждения.

### **7. Информационное сопровождение деятельности дошкольных учреждений**

Информационное сопровождение деятельности дошкольных учреждений, порядка и правил предоставления услуги в сфере дошкольного образования должно быть доступно населению города.

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) публикации информации о дошкольных учреждениях и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет на официальном сайте;
- 3) информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом дошкольном учреждении и отделе образования администрации городского округа город Нефтекамск.

Информационное сопровождение также может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

Получатель услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

### **8. Контроль за деятельностью дошкольного учреждения**

Исполнение настоящего Стандарта предусматривает проведение мероприятий по контролю. Формой осуществления мероприятий по контролю проверки. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, внутренними и внешними.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

Мероприятия по контролю исполнения муниципальным дошкольным образовательным учреждением Стандарта осуществляет отдел образования администрации городского округа город Нефтекамск на основании приказа Отдела образования.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Стандарта, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского округа город Нефтекамск.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

#### **9. Ответственность за качество оказания услуги в сфере дошкольного образования**

Работа дошкольных учреждений по предоставлению услуг в области дошкольного образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд детей и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуг.

Руководитель дошкольного учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Руководитель дошкольного учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг, и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта качества.

#### **10. Критерии оценки качества услуги в сфере дошкольного образования:**

Критериями оценки качества услуги в области дошкольного образования являются:

1) полнота предоставления услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;

2) результативность предоставления услуги в сфере дошкольного образования по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

Качественное предоставление услуги в сфере дошкольного образования характеризуют:

1) доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;

2) создание условий для развития личности ребёнка;

3) отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуг в сфере дошкольного образования;

4) оптимальность использования ресурсов дошкольного учреждения;

5) удовлетворенность ребёнка и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием.

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ДНЕВНЫХ И ЗАГОРОДНЫХ ЛАГЕРЯХ»**

**1. Общие положения**

Наименование услуги: организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в дневных и загородных лагерях (далее – услуга).

Содержание (предмет услуги):

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в дневных и загородных оздоровительных лагерях (далее – учреждение).

Под отдыхом и оздоровлением детей понимают комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих:

- 1) развитие творческого потенциала личности детей;
- 2) охрану и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни детей;
- 3) профилактику заболеваний детей, закаливание организма ребенка, занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- 4) формирование у детей здорового образа жизни;
- 5) соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

Единица изменения услуги – количество детей.

Получатели услуги: население в возрасте от 7 до 15 лет (далее – дети).

**2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения по предоставлению услуги:**

**2.1.** Оказание услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

[Конвенцией](#) о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

[Конституцией](#) Российской Федерации;

Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

[Законом](#) Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей";

СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 г. №25);

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.02.1997 г. № 219 «Об активации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися, воспитанниками»;

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»;

Уставом городского округа город Нефтекамск.

**2.2. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:**

- 1) устав учреждения;
- 2) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру учреждения;
- 3) заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления отдыха и оздоровления детей;
- 5) приказы и распоряжения руководителя учреждения.

### **3. Требования к зданию и техническому оснащению учреждений, организующих отдых и оздоровление детей в каникулярное время:**

В здании учреждения, предоставляющего услугу в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) игровые помещения;
- 2) санузлы;
- 3) столовая и др.

На территории должны быть созданы условия для занятий спортом, оборудованы малые спортивные формы (качели, брусья, кольца и др.).

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда.

Каждое учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Состояние оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции и другие осмотры.

Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

Производственные помещения столовых, обеденных залов, помещений для занятий дополнительным образованием детей (кружков, секций, клубов, студий и др.), игровых комнат в зависимости от вида деятельности следует оборудовать вытяжной вентиляцией с механическим побуждением в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил.

### **4. Информационное сопровождение деятельности учреждений**

Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил предоставления услуги должно быть доступно населению города.

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование, местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) публикации информации об учреждениях и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет на официальном сайте;
- 3) информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении и отделе образования администрации городского округа город Нефтекамск.

Информационное сопровождение также может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

Получатель услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

#### **5. Требования к кадрам учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, и их квалификации:**

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. У специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Досуговую и воспитательную работу с детьми должны осуществлять педагогические работники.

Работники учреждений обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Все работники должны пройти предварительный, при поступлении на работу, и периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению. Весь персонал должен соблюдать правила личной гигиены.

#### **6. Требования к технологии оказания услуги по организации отдыха и оздоровления детей:**

Деятельность учреждения, предоставляющего услугу по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, должна осуществляться на основании программы отдыха и воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.

Режим работы оздоровительного учреждения должен способствовать укреплению здоровья детей: распорядок дня учреждения должен предусматривать время для отдыха детей, активных и тихих игр, должен быть установлен режим питания, соответствующий возрасту детей и подростков.

В процессе организации отдыха и оздоровления детей реализуются оздоровительные, профилактические, спортивные, образовательные, культурно-досуговые и иные программы и мероприятия, обеспечивающие воспитание и развитие детей, восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию.

В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей необходимо обеспечить рациональную организацию режима дня:

- 1) оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей;
- 2) максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- 3) проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий;
- 5) полноценное питание.

Режим дня в оздоровительных учреждениях должен строиться в зависимости от возраста детей. В распорядке дня необходимо выделять детям не менее 1,5 часов свободного времени с распределением его на первую и вторую половины дня.

Для детей 6,5 - 10 лет могут допускаться следующие виды работ: несложные работы по уходу за помещениями и территорией, для старших школьников - дежурство по столовой (сервировка столов, уборка использованной посуды).

Не разрешается привлекать детей к работам:

- 1) связанным с большой физической нагрузкой;
- 2) связанным с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников и т.д.);
- 3) опасным в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка отходов и мусора);
- 4) связанным с уборкой мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытьё полов с применением моющих и дезинфицирующих средств.



При дежурстве в столовой дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, резке хлеба, мытью посуды, разносу горячей пищи. Запрещен вход детей в производственные помещения пищеблока.

### **7. Контроль за деятельностью учреждений, организующих отдых и оздоровление детей в каникулярное время**

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителями дневных и загородных лагерей.

Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) текущий (за качеством проведения массовых мероприятий, организации досуга и оздоровления детей);
- 2) оперативный (при получении жалобы на качество предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей).

Также внешний контроль по направлениям осуществляют Муниципальное бюджетное учреждение отдел образования администрации городского округа город Нефтекамск как уполномоченный орган по организации отдыха и оздоровления детей, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.

### **8. Ответственность за качество оказания услуги.**

Работа учреждений по предоставлению услуг должна быть направлена на полное удовлетворение нужд детей и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуг.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за качество оказания услуг. Полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения закрепляются в приказах и распоряжениях руководителя учреждения.

Руководитель учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг, и контроль качества предоставляемых услуг;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
- 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта качества.

### **9. Критерии оценки качества услуги:**

1) полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая путем сравнения технологии организации отдыха детей с фактическими результатами предоставления услуги, изучения мнений отдыхающих и их родителей.

Качественную услугу по организации отдыха детей в каникулярное время характеризуют:

- 1) доступность, безопасность и эффективность услуг;
- 2) организация содержательного досуга и занятости детей;
- 3) реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей;
- 4) создание условий для укрепления здоровья детей, развития их гигиенической и физической культуры;
- 5) выполнение функций управленческой деятельности учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха детей (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)

**10. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:**

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, %
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	не менее 100 %
2	Нарушения, связанные с предоставлением питания детям	0
3	Случаи детского травматизма	0
4	Нарушения детьми режима пребывания	0

Управляющий делами администрации

Р. Гареев

## **СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

### **1. Общие положения**

Наименование услуги: предоставление дополнительного образования (далее - услуга) учреждениями дополнительного образования детей, подведомственные отделу образования администрации городского округа город Нефтекамск (далее – учреждение).

Муниципальная услуга предоставляется в целях обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, формирования общей культуры и организации содержательного досуга детей.

### **2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения по предоставлению муниципальной услуги в области дошкольного образования:**

2.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Закон Российской Федерации "Об образовании";

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года N 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" (с последующими изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с последующими изменениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";

Конституция Республики Башкортостан;

Закон Республики Башкортостан от 29.10.1992 N ВС-13/32 (ред. от 28.10.2011) "Об образовании";

Указ Президента Республики Башкортостан от 30 апреля 2002 года N УП-198 "Об утверждении Положения о Министерстве образования Республики Башкортостан" (с последующими изменениями);

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 25 октября 2006 года N 305 "О республиканской целевой программе "Развитие системы дополнительного образования детей в Республике Башкортостан" на 2007 - 2011 годы".

2.2. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

1) устав учреждения;

2) лицензия на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей;

3) свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

4) локальные акты, регламентирующие его образовательную деятельность;

5) программы дополнительного образования детей;

6) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру учреждения;

7) заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

## **2. Требования к технологии оказания услуги**

Услуга по предоставлению дополнительного образования заключается в обучении детей по дополнительным образовательным программам.

Получателями муниципальной услуги является население в возрасте от 6 до 18 лет.

Дополнительное образование может быть предоставлено в образовательных учреждениях следующих видов:

- 1) Центр развития творчества детей и юношества;
- 2) Оздоровительно – образовательный центр;
- 3) Детский оздоровительно – образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий;
- 4) Центр технического творчества детей и юношества;
- 5) Станция юных натуралистов;
- 6) Детско-юношеская спортивная школа.

Для получения ребенком дополнительного образования родитель (законный представитель) в срок, определенный образовательным учреждением, подает в учреждение:

- 1) заявление;
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 3) другие документы в соответствии с уставом учреждения.

При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение может отказать ребенку или родителю (законному представителю) в получении муниципальной услуги только в случае противопоказания для ребенка заниматься данным видом деятельности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья.

Учреждения самостоятельно разрабатывают программу своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций, запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

Содержание образования в учреждении определяется учебным планом учреждения, образовательными программами дополнительного образования детей (типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими). Для особо одаренных детей создаются программы индивидуального обучения.

Образовательные программы дополнительного образования детей могут иметь следующие направленности:

- 1) художественно-эстетическую;
- 2) туристско-краеведческую;
- 3) физкультурно-спортивную;
- 4) научно-техническую;
- 5) спортивно-техническую;
- 6) эколого-биологическую;
- 7) естественно-научную;
- 8) социально-экономическую;
- 9) военно-патриотическую;
- 10) социально-педагогическую;
- 11) культурологическую.

Учреждения осуществляют работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждения могут открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием.

Деятельность детей в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования, менять их.

Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер. Место за получателем муниципальной услуги в учреждении сохраняется в следующих случаях:

- 1) на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- 2) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 3) в иных случаях отсутствия ребенка по уважительным причинам, доказанным документально.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

В целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха администрацией учреждения составляется расписание занятий учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом начало занятий в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00.

Обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей по программам физкультурно-спортивной направленности обеспечиваются врачебным контролем. Врач учреждения осуществляет медицинский контроль учебно-тренировочного процесса и в период соревнований.

Для удобства детей учреждение может предоставлять муниципальную услугу на базе образовательных учреждений, приближенных к месту жительства детей, с обязательным выполнением всех требований законодательства и настоящего стандарта.

### **3. Информационное сопровождение деятельности дошкольных учреждений**

Информационное сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования, порядка и правил предоставления услуги должно быть доступно населению города.

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование, местонахождение, правила приема. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) публикации информации об учреждениях и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет на официальном сайте;
- 3) информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении и отделе образования администрации городского округа город Нефтекамск.

Информационное сопровождение также может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

Получатель услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

### **4. Требования к учреждению**

Учреждение и его структурные подразделения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях, которые доступны для населения, отвечают противопожарным требованиям, обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуги.

Комплектование учреждения работниками регламентируется штатным расписанием. Предоставление услуг в учреждениях осуществляют руководящие работники, педагогические работники, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал. Каждый работник учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, которые необходимы для выполнения возложенных на него обязанностей.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения. Работникам необходимо иметь должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

#### **5. Контроль за деятельностью учреждения**

Учреждению необходимо иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью педагогических работников в целях определения ее соответствия нормативным документам в области образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с участниками образовательного процесса, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков. Внутренний контроль осуществляет администрация учреждения.

Внешняя система контроля включает в себя контрольные мероприятия, которые осуществляет отдел образования администрации городского округа город Нефтекамск, органы санитарно-эпидемиологического надзора, органы пожарного надзора в пределах их компетенции и другие контрольно-надзорные органы.

#### **6. Требования к результату оказания услуги**

Руководитель учреждения несет полную персональную ответственность за качество предоставления муниципальной услуги, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляет контроль за его деятельностью.

Руководитель учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг, и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
- 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта качества.

Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в процессе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством.

#### **7. Критерии оценки качества услуги:**

Качественное предоставление услуг характеризуют:

- 1) доступность, безопасность и эффективность дополнительного образования;
- 2) расширение знаний детей;
- 3) развитие мотивации детей к самообразованию;
- 4) развитие творческих способностей детей;
- 5) профессиональное и личностное самоопределение детей;
- 6) самореализация и самовоспитание детей;
- 7) адаптация детей к жизни в обществе.

Основными факторами, определяющими качество предоставления услуги в учреждении, являются:

- 1) условия размещения и режим работы учреждения;
- 2) укомплектованность специалистами и уровень их квалификации;
- 3) полнота и качество выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) информационное сопровождение деятельности по предоставлению муниципальной услуги;
- 5) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью по предоставлению муниципальной услуги, а также за соблюдением требований настоящего стандарта;
- 6) ответственность должностных лиц за качество предоставления муниципальной услуги.

#### **8. Основные показатели оценки качества оказания услуги**

№ п/п	Индикаторы качества предоставления услуги	Единица измерения	Значение индикатора
1	Соответствие помещений санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям.	%	
2	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	<i>не менее 30</i>
3	Фактическая наполняемость групп	%	<i>не менее 85%</i>
4	Количество детей, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях	%	
5	Процент выполнения учебных программ	%	<i>не менее 80%</i>
6	Сохранность контингента	%	<i>не менее 80%</i>

Управляющий делами администрации

Р. Гареев