

## **Руководство для организатора по проведению диагностической работы**

Организатор, назначенный руководителем ОО, заранее должен изучить все инструктивные материалы, размещенные на сайте МКУ УО.

Накануне организатор проверяет готовность аудитории к проведению диагностической работы:

- число рабочих мест в аудитории должно быть больше, чем число учеников;
- подготовлено специальное место для вещей учеников;
- рабочее место наблюдателя находится за детьми;
- рабочее место организатора находится впереди;
- приготовлены черновики со штампом школы, инструкции о порядке тестирования.

### **Процедура проведения диагностической работы**

❖ Организатор обеспечивает проведение процедуры выполнения диагностической работы в соответствии с руководством для организатора по проведению диагностической работы.

❖ Во время работы в аудитории, кроме обучающихся, организатора и наблюдателя, не допускается присутствие других лиц.

❖ В день проведения диагностической работы за 15 минут до начала работы организатор получает бланки с диагностической работой.

❖ За 10 минут до начала работы обучающиеся должны занять места в аудитории.

❖ Организатор раздает обучающимся приготовленные черновики и листы для ответов.

❖ Организатор зачитывает инструкцию, затем спрашивает у учеников о наличии вопросов по инструкции о порядке работы.

❖ Если у обучающихся нет вопросов по проведению диагностической работы, организатор раздает ученикам листы с заданиями.

❖ Работы выдаются таким образом, чтобы обучающиеся, сидящие рядом (и через проход), выполняли разные варианты.

❖ Организатор объясняет написание титульного листа:

*Городская выборочная  
диагностическая работа  
по \_\_\_\_\_  
обучающейся (гося) 10 а класса  
МОБУ СОШ № 2 ГО г. Нефтекамск  
Петровой Евгении*

### *1 вариант*

❖ Ученик внизу проставляет отметку по предмету за предыдущую семестр (полугодие или триместр): «5»; «4»; «3», также указывается Ф.И.О. учителя, ведущего предмет.

❖ Организатор напоминает, что на титульном листе больше ничего не записывается.  
Работа выполняется другом листе.

❖ Учитель четко и доступно объясняет порядок выполнения работы (**но без подсказок**), выясняет, всё ли понятно ученикам.

❖ Организатор записывает на доске время начала и окончания работы.

❖ В процессе работы организатор обеспечивает дисциплину в аудитории.

При проведении работы не разрешается:

Учащимся пользоваться учебниками, справочными пособиями, тетрадями, советоваться с одноклассниками и учителем, без уважительной причины выходить из класса;

Учителю и ассистенту давать подсказывающие ответы.

❖ За 5 минут до окончания работы организатор напоминает обучающимся о необходимости завершения работы.

❖ После завершения работы организатор просит обучающихся сложить на дальний угол своих столов сначала черновики, затем листы с заданиями, а затем вложенный в титульный лист ответы на задания.

❖ Организатор собирает у обучающихся все материалы и передает работы учеников уполномоченному представителю.

❖ Задания и черновики обучающихся остаются в школе.

По школе, где проводится диагностика, заполняется анкета или карта с данными об учителях:

а) Общеобразовательная организация.

б) Классы, охваченные диагностикой.

в) Количество учащихся в них:

- всего;
- выполнявших работу.

г) Учитель, ведущий предмет (Ф.И.О., образование, стаж, категория).

д) Образовательные результаты класса (% успеваемости, качества за предыдущие четверть (полугодие, семестр, триместр и т.д.)