

## **Порядок подготовки, проведения и проверки выборочной диагностической работы**

Выборочная диагностическая работа проводится в соответствии с приказом МКУ Управления образования от 05 сентября 2016 года № 592.

Участвуют в диагностике обучающиеся \_\_\_\_\_ классов общеобразовательных организаций.

Изменять дату и время проведения диагностической работы не разрешается.

В каждом общеобразовательном организации во время работы обязательно присутствует уполномоченный представитель, целью работы которого является контроль за соблюдением технологии проведения диагностической работы в ОО, а также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных.

Руководитель ОО приказом назначает ассистентов и организаторов для подготовки и проведения диагностической работы.

Администрация общеобразовательных организации несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, соблюдение и выполнение инструкции о порядке проведения диагностической работы в полном объеме.

Ассистент присутствует в классе во время проведения диагностической работы.

После окончания работы организатор передает все работы уполномоченному представителю.

Задания и черновики обучающихся остаются в школе.

На сайте управления образования для подготовки выборочной диагностической работы размещена следующая информация:

- спецификации диагностических работ;
- инструкция о порядке проведения выборочной диагностической работы для обучающихся;
- руководство для организатора по проведению выборочной диагностической работы;
- порядок подготовки, проведения и проверки выборочной диагностической работы;
- образец диагностической карты;
- форма аналитической справки по итогам диагностической работы.

Организаторы, назначенные директорами ОО, должны внимательно изучить все материалы по выборочной диагностической работе и ознакомить с ними учителей. Ответственное лицо отвечает за:

- своевременную подготовку к выборочной диагностической работе участников диагностики;
- подготовку к выборочной диагностической работе аудиторий;
- распечатку с сайта инструкции о порядке проведения диагностической работы и тиражирование инструкции для каждого обучающегося;
- подготовку диагностических карт;
- проведение анализа и оформление аналитической справки по итогам диагностической работы.

После проведения диагностической работы в установленное время комиссия по проверке, анализу и оценке результатов диагностики, назначенная приказом руководителя ОО, направляется для проверки в отдел образования.

Методист, курирующий предмет, организует работу по проверке работ обучающихся.

Все работы шифруются, для проверки даются работы без титульных листов.

Каждая работа проверяется двумя членами комиссии, ставится оценка и подпись проверявших членов комиссии.

Все оценки заносятся в протокол.

После этого собирается работа (титульный лист и листы с ответами) и передается в ОО для заполнения диагностической карты и написания аналитической справки.

Не позднее 3 дней после проведения диагностики в Управление образования предоставляется диагностическая карта и аналитическая справка.