

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городской научно-практической конференции
педагогических работников образовательных организаций
в 2020-2021 учебном году

1. Общие положения

1.1. Научно - практическая конференция педагогических работников является формой представления результатов научно – исследовательской, проектной, творческой деятельности педагогических работников на основе анализа педагогических инноваций и актуальных проблем современного образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает цели и задачи городской научно-практической конференции педагогических работников, сроки и этапы её проведения.

1.3. Организатором городской научно-практической конференции является Муниципальное бюджетное учреждение Информационно-методический центр городского округа город Нефтекамск.

1.4. Задачи конференции:

- повышение статуса научно-исследовательской деятельности в области педагогики и психологии;
- включение педагогических работников в деятельность по разработке современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания;
- создание образовательной среды для проявления профессиональных и творческих способностей работников образования, для роста культуры общения, полемики, дискуссии, эмоционально – ценностных отношений педагогов;
- выявление, обобщение и распространение наиболее ценного педагогического опыта;
- формирование банка исследовательских идей по различным направлениям предметных областей и педагогических технологий.

2. Участники конкурса

2.1. В городской научно-практической конференции могут принять участие педагогические работники и администрация общеобразовательных и дошкольных организаций, организаций дополнительного образования детей.

2.2. Автором работы может быть только **один** педагогический работник ОО.

2.3. Программа конференции предполагает выступления педагогических работников по следующим формам:

- педагогический проект;
- педагогическое исследование;
- педагогическая статья.

3. Порядок проведения конференции

3.1. Для организационно-методического обеспечения проведения конференции создается оргкомитет и экспертное жюри.

3.2. Состав оргкомитета и экспертного жюри формируется из числа работников МКУ УО, МБУ ИМЦ, образовательных организаций, представителей учреждений среднего и высшего профессионального образования и утверждается приказом МБУ ИМЦ.

3.3. Этапы проведения конференции:

- заочный, предполагающий работу экспертного совета, который рассматривает заявки и работы участников, формирует программу проведения конференции;
- очный этап, заключающийся в организации пленарного заседания и работы по секциям; в рамках работы секций предусматриваются выступления участников до 7 минут (временной регламент включает в себя ответы на вопросы слушателей) и дискуссия по разработке резолюции.

4. Условия участия

4.1. Предоставляемые автором работы должны быть оформленными в соответствии с требованиями (приложение 1).

4.2. Экспертное жюри рассматривает работу, представленную участником в виде педагогического проекта, педагогического исследования или педагогической статьи. Доклад заслушивается на конференции.

4.3. Авторы несут ответственность за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц.

4.4. Для участия в конференции необходимо прислать заявку (приложение 2) и текст работы на адрес электронной почты zoya.murtazina@mail.ru, а также в печатном виде в кабинет № 307 до 29 января 2021 г.

5. Подведение итогов конференции

5.1. Экспертное жюри определяет авторов – победителей и призеров, которые предоставили наиболее актуальные работы по тематике и смогли наиболее полно и развернуто ответить на поставленные вопросы.

5.2. Критерии оценки творческих работ:

- актуальность представленного материала;
- владение автором специальным и научным аппаратом;
- сформулированность и аргументированность собственного мнения;
- практическая значимость работы (можно использовать в образовательной деятельности, заслуживает опубликования и практического использования);
- чёткость выводов;

- форма изложения содержания работы (убедительность, обоснованность, целостность изложения, культура речи, взаимодействие с аудиторией);
- использование наглядного материала (схемы, чертежи, таблицы, графики, модели, эскизы, раздаточный материал, слайды, видеоролики).

5.3. Победители награждаются дипломами МБУ ИМЦ I, II, III степени. Всем участникам конференции вручаются сертификаты.

5.4. Творческие работы, рекомендованные членами экспертного совета к изданию, могут быть опубликованы в тематическом сборнике.

6. Права и ответственность

6.1. Каждый участник конференции имеет право выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой.

6.2. Каждый участник конференции имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на секции.

6.3. Участники конференции имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

6.4. Каждый выступающий несет ответственность за содержание и качество своего сообщения.

Требования к оформлению научно-исследовательских работ

СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта (не более 0,5 стр.)
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
6. Ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые).
7. Партнеры.
8. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус).
9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат и ответственных за каждое мероприятие).
10. Ожидаемые результаты и социальный эффект (результаты-продукты, т.е. Новые, как правило, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т. д.) и/или результаты-эффекты, т.е. Социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта. И результаты-продукты, и результаты-эффекты должны быть измеримы. Степень достижения поставленных целей и задач - количественная и качественная оценка результатов. Критерии оценки эффективности. Возможные последствия реализации проекта).

11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, расширение территории, контингента участников, организаторов, возможность развития содержания и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта.

12. Литература.

13. В приложениях к проекту можно представить:

- учебно-тематические планы;
- структуру раздаточных материалов;
- тематику /примерную структуру/ тираж/ объем публикаций/печатных материалов;
- структуру/ перечень разделов, создаваемых интернет-ресурсов;
- примерную структуру/ объем/ методику/ инструментарий/ исследования;
- тематику/ примерную программу/ аудиторию конференций/ круглых столов
- тематику/объем консультаций

СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Основными элементами исследовательской работы являются следующие пункты:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (не более 1 стр.)
4. Главы основной части
5. Заключение
6. Библиография
7. Приложения

Объем выпускной работы не должен превышать 20-30 страниц машинописного текста (14 шрифт, 1,5 межстрочный интервал), включая таблицы и рисунки. Объем приложений не ограничивается.

Введение очень ответственная часть работы, в которой содержатся все квалификационные характеристики работы. Введение содержит в себе краткое обоснование актуальности выбранной темы, анализ состояния проблемы, формулировку объекта, предмета, цели, задач исследования, практической значимости, характеристику методов

исследования, т.е. описывается подробная программа исследования. В конце введения указывается структура работы.

Основная часть работы состоит из двух глав, каждая из которых имеет два параграфа.

Первая глава носит теоретический характер. В ней излагаются теоретические основы исследования, история вопроса, показывается степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной психолого-педагогической литературы; дается анализ достижений и недостатков в рамках изучаемой проблемы; раскрываются тенденции развития тех или иных процессов. В этой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки.

Содержание **второй главы** носит практический характер. Во второй главе предполагается анализ и обобщение педагогического опыта учителей; анализ учебно-методических комплексов; описание и анализ результатов экспериментальной работы, разработка учебно-методических рекомендаций в адрес школы или педагога, разрабатывается серия уроков, программа воспитательных дел, программа педагогической поддержки индивидуального развития ребенка, концепция лагерной смены, разнообразные тематические проекты и т.п.

В конце каждой главы должны быть сделаны краткие выводы.

В заключении автор представляет общие итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом в заключении должны быть даны ответы на поставленные задачи исследования.

В списке использованной литературы исследовательской работы должны быть представлены не менее 10 современных научных источников

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СТАТЬИ

1. К публикации принимаются статьи объемом не менее 5 страниц машинописного текста.
2. Для набора текста, формул и таблиц следует использовать редактор Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: все поля по 2 см; шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1 см; ориентация листа – книжная. Рисунки, выполненные в MS Word, не принимаются. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.
3. **Оформление заголовка на русском языке:** (прописными, жирными буквами, выравнивание по центру строки) **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**; на следующей строке (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю) – **Ф.И.О. автора статьи полностью**; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – *должность и место работы*

(полностью), страна, город (сокращения не допускаются); на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – *E-mail* для контактов. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.

4. **Аннотация на русском языке** не более 600 знаков (считая с пробелами).
5. **Ключевые слова** (приводятся на русском языке) отделяются друг от друга точкой запятой.
6. Через 1 строку – текст статьи.
7. Через 1 строку - надпись «**Список литературы**». После нее приводится список литературы в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.5 – 2008](#). Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [1, с. 277]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Для примера можно использовать ссылку в интернете:
<https://sibac.info/oformlenie-stati-rinc>

Заявка на участие в городской
научно-практической конференции педагогических работников
«Образование: современная теория и инновационная практика»

Ф.И.О. участника	Тема	ОО	Форма представленной работы

Руководитель ОО _____

Название учебного заведения

Форма представленной работы

Название творческой работы

Сведения об авторе
(фамилия, имя, отчество,
должность, место работы)