



КонсультантПлюс

Приказ Минобразования РБ от 27.11.2015 N
2303

(ред. от 20.11.2018)

"Об утверждении порядка проведения
итогового сочинения (изложения) в
Республике Башкортостан"

(Зарегистрировано в Госкомюстиции РБ
28.12.2015 N 7598)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.10.2019

Зарегистрировано в Государственном комитете РБ по делам юстиции 28 декабря 2015 г. N 7598

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ
от 27 ноября 2015 г. N 2303

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477,
от 14.03.2017 N 248, от 02.11.2017 N 1273, от 20.11.2018 N 1398)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение [Порядка](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года N 1400, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан.
2. Признать утратившим силу [Приказ](#) Министерства образования Республики Башкортостан от 12 ноября 2014 года N 2028 "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан".
3. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на первого заместителя министра А.В.Хажина, заместителя министра В.Ф.Валееву.

Министр
Г.Р.ШАФИКОВА

Приложение
к Приказу Министерства образования
Республики Башкортостан
от 27 ноября 2015 г. N 2303

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477,
от 14.03.2017 N 248, от 02.11.2017 N 1273, от 20.11.2018 N 1398)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан (далее - Порядок) определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

1.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке. Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

2. УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.
(п. 2.1 в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также проводится для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного), общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября

2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, проведение итогового сочинения (изложения) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

При проведении сочинения (изложения) по желанию участника присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медперсонала;

оказание неотложной медицинской помощи;

помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод - для глухих);

помощь при оформлении сочинения (изложения) и другие виды технической помощи.

Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

2.4.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

при необходимости участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

2.4.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

по желанию привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

2.4.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

2.4.4. Для участников с расстройствами аутистического спектра:

текст изложения выдается для чтения на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение.

2.4.5. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

2.4.6. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

(п. 2.4.6 в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

2.4.7. Для участников с тяжелыми нарушениями речи:

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

2.4.8. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.

Не рекомендуется распределять в один учебный кабинет участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

(п. 2.4.8 введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

2.4.9. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому (или в медицинском учреждении).

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

2.4.10. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинение (изложение) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку "УСТ" в поле "Резерв-2" для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В **форму ИС-05** "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" необходимо также внести отметку в поле "Сдавал в устной форме (ОВЗ)".

2.4.11. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, участвуют в итоговом сочинении (изложении) в XI классе.
(п. 2.4.11 введен **Приказом** Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)
(п. 2.4 в ред. **Приказа** Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

2.5. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).
(в ред. **Приказа** Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Регистрация лиц, перечисленных в **пункте 2.2**, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в местах, определяемых Министерством образования Республики Башкортостан.

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией,

осуществляющей образовательную деятельность.

Лица, перечисленные в [пункте 2.2](#), самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

3.1. Министерство образования Республики Башкортостан (далее - Министерство) обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе определяет:

порядок проведения итогового сочинения (изложения) и организует перепроверку отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения). Перепроверка отдельных сочинений (изложений) осуществляется по решению министра образования Республики Башкортостан;
(в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

места регистрации на итоговое сочинение и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в [пункте 2.2](#);

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);

порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации (комиссиями на муниципальном уровне);

порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)";
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения

(изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);
(в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

[порядок](#) аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, направляемых в образовательные организации для наблюдения за соблюдением процедуры итогового сочинения (изложения), согласно приложению к настоящему Порядку;
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией, сформированной Министерством на муниципальном уровне, в случаях, предусмотренных в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Башкортостан по объективным причинам Министерство направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

Министерство организует формирование, ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и Приема):

об участниках итогового сочинения (изложения);

об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

Министерство обеспечивает:

организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со

средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальных сайтах в сети Интернет Министерства или специализированных сайтах;

проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

опубликование комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах в сроки, установленные настоящим Порядком;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определяет места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

хранение текстов изложений, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений;
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, (далее - образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

организуют видеозапись проведения итогового сочинения (изложения), которая хранится в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - ОМС), до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожается лицами, уполномоченными ОМС;
(в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

предоставляют сведения для внесения в РИС;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами

итогового сочинения (изложения);

не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют комиссии образовательных организаций;

(в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о действующем порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения) на территории Республики Башкортостан, а также порядке, изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Башкортостан, - об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3.4. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах Министерства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, публикуется следующая информация:

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в [п. 2.2](#)) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется региональным центром обработки информации Республики Башкортостан (далее - РЦОИ).

3.6. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

3.7. Члены экспертных комиссий, сформированных на муниципальном уровне, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный **компонент** государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 года N 1089;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

технический регламент проведения итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее (педагогическое) образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы";
(в ред. **Приказа** Минобразования РБ от 14.03.2017 N 248)

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном **компоненте** государственного стандарта общего образования (Приказ Минобразования России от 5 марта 2004 года N 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;
умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
умение обобщать результаты.

3.8. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) в случае, если муниципальная комиссия не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организации, обеспечивающей проведение итогового сочинения (изложения) (муниципальной комиссией) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

3.9. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

3.10. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

4. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

4.1. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.2. В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4.5. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5. СБОР ИСХОДНЫХ СВЕДЕНИЙ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

5.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения), рекомендуемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрудзор), вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения), рекомендуемыми Рособрудзором, печатаются и доставляются РЦОИ или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)) или печатаются в образовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения)) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (rustest.ru). Дополнительно комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ "Федеральный центр тестирования" на электронные адреса специалистов Министерства, ответственных за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), за 30 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено,

так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется Министерством (РЦОИ) на региональных образовательных Интернет-ресурсах Министерства (РЦОИ) и направляется в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения, определенные Министерством, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

5.5. Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ "Федеральный центр тестирования" на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

5.6. Министерство обеспечивает передачу (доставку) комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в Интернет и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

6. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

По решению Министерства места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

6.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию или место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

(в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). (абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

6.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (далее - Комиссия) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Члены Комиссии выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).
(в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

6.6. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены Комиссии должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации. По указанию членов Комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены Комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

6.7. После проведения второй части инструктажа члены Комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.8. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены Комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

6.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами Комиссии;

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

6.10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" ([форма ИС-08](#)), вносят соответствующую отметку в [форму ИС-05](#) "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)". В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле "[Резерв-1](#)" необходимо внести отметку "ИС-08" для учета на уровне образовательной организации при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в [п. 6.10](#) настоящего Порядка, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации или член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляет "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" ([форма ИС-09](#)), вносит соответствующую отметку в [форму ИС-05](#) "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)" (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку "X" в поле "Удален". Внесение отметки в поле "Удален" подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

6.11. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены Комиссии сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из

черновики в бланки записи.

6.12. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены Комиссии объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

6.13. Члены Комиссии ставят прочерк "Z" на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

6.14. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены Комиссии заполняют поле "Количество бланков". В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

6.15. Члены Комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.16. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены Комиссии передают руководителю образовательной организации.

6.17. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

6.18. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

должностные лица органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

(п. 6.18 введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

7. ПРОВЕРКА ИТоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется муниципальными экспертными комиссиями.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с

возможностью выхода в сеть Интернет, а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований).
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

7.2.1. Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в [бланк](#) регистрации отметкой "ИС-08" в поле "[Резерв-1](#)" не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с [формой ИС-08](#) "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" или формой ИС-09 "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477; в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле "[Резерв-2](#)" должна быть проставлена соответствующая отметка "УСТ" для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

Руководителю образовательной организации рекомендуется возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) [требования N 2](#) "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований ("Антиплагиат" и другими аналогичными компьютерными программами). В таком случае к экспертам комиссии образовательной организации поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение [требования N 2](#) "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 09.12.2016 N 1477)

7.2.2. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертной комиссии.

7.2.3. Экспертная комиссия перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований "[Объем сочинения \(изложения\)](#)" и "[Самостоятельность написания итогового сочинения \(изложения\)](#)".

7.2.4. После проверки установленных требований экспертная комиссия приступает к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти [критериями](#) оценивания, выставляет "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

7.2.5. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

7.2.6. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка ("зачет"/"незачет") вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле "незачет" и внести оценку "незачет" по всей работе в целом).

7.2.7. Копии бланков итогового сочинения (изложения) экспертная комиссия передает ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне.

7.2.8. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки по пяти **критериям** оценивания и оценки ("зачет"/"незачет") из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле "незачет", и вносится оценка "незачет" по всей работе в целом).

7.3. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальными экспертными комиссиями должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой "X" в поле "Не закончил" ("Удален"), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются председателями экспертных комиссий в РЦОИ для последующей обработки.

(п. 8.1 в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

8.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

8.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертными комиссиями.

8.5. Исключен. - [Приказ](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273.

8.5. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в РЦОИ. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются РЦОИ.

(п. 8.5 в ред. [Приказа](#) Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

8.6. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

8.7. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

8.8. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

9. ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК К СДАЧЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

обучающиеся и лица, перечисленные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, лица, перечисленные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в [п. 6.10](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет"), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

10. ПОВТОРНАЯ ПРОВЕРКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной Министерством на муниципальном уровне.

В этом случае в течение одного рабочего дня со дня объявления результатов итогового сочинения (изложения) обучающийся подает заявление в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10.2. Для повторной проверки такого итогового сочинения (изложения) руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, направляет информацию в Министерство.

Копия итогового сочинения (изложения) обучающихся, подлежащего повторной проверке, не должна содержать записей и пометок, сделанных другим экспертом во время первой проверки. Для этого орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, копирует повторно бланки такого итогового сочинения (изложения) и направляет его в орган местного самоуправления, определенный Министерством.

Ответственное лицо переносит измененные результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) в бланк регистрации.

Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) фиксируются в протоколе.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА - бессрочно.
(абзац введен [Приказом](#) Минобразования РБ от 02.11.2017 N 1273)

Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

Приложение
к Порядку проведения итогового
сочинения (изложения)
в Республике Башкортостан

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРОЦЕДУРЫ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Список изменяющих документов
(введен **Приказом** Минобразования РБ от 20.11.2018 N 1398)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, направляемых в образовательные организации для наблюдения за соблюдением процедуры итогового сочинения (изложения) (далее - общественные наблюдатели), осуществляется с целью объективного проведения итогового сочинения (изложения) (далее - итоговое сочинение).

2. Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется ответственным сотрудником Министерства образования Республики Башкортостан, на которого возложены обязанности по проведению всего комплекса мероприятий по общественному наблюдению при проведении государственной итоговой аттестации.

3. Аккредитация осуществляется на период проведения итогового сочинения в сроки, установленные Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования (далее - Рособнадзор).

4. Право на аккредитацию имеют совершеннолетние граждане Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ

5. Объявление о проведении аккредитации общественных наблюдателей размещается на официальном сайте Министерства образования Республики Башкортостан (<https://education.bashkortostan.ru/>) и официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, но не ранее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения, установленной Рособнадзором.

6. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации общественного наблюдателя является его личное **заявление** по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Заявление может быть подано уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

б) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения итогового сочинения;

в) даты присутствия в местах проведения итогового сочинения;

г) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

Места проведения итогового сочинения для общественных наблюдателей определяются Министерством образования Республики Башкортостан с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Министерства образования Республики Башкортостан.

7. Решение об аккредитации в качестве общественного наблюдателя принимается Министерством образования Республики Башкортостан не позднее чем за один рабочий день до установленной Рособрнадзором даты проведения итогового сочинения.

8. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, Министерство образования Республики Башкортостан в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) нарочно или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

9. Статус общественных наблюдателей подтверждается **удостоверением** общественного наблюдателя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, выдаваемым Министерством образования Республики Башкортостан.

В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

10. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия Министерством образования Республики Башкортостан решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается Министерством образования Республики Башкортостан аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по фактическому адресу, указанному в его заявлении.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ

11. Аккредитованные общественные наблюдатели наделены статусом общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения.

Аккредитованные общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех этапах проведения итогового сочинения.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

12. В ходе проведения итогового сочинения аккредитованный общественный наблюдатель обязан соблюдать положения **Порядка** проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденного Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27

ноября 2015 года N 2303.

Приложение N 1
к Порядку аккредитации граждан
в качестве общественных наблюдателей,
направляемых в образовательные
организации для наблюдения
за соблюдением процедуры
итогового сочинения (изложения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (последнее - при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
Населенный пункт			
Даты присутствия			

Дата подачи заявления

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается.

_____ подпись

<*> Заявление об аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя, направляемого в образовательные организации для наблюдения за соблюдением процедуры итогового сочинения (изложения), подается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения итогового сочинения (изложения).

Приложение N 2
к Порядку аккредитации граждан
в качестве общественных наблюдателей,
направляемых в образовательные
организации для наблюдения
за соблюдением процедуры
итогового сочинения (изложения)

УДОСТОВЕРЕНИЕ <*> N _____

Фамилия

Имя

Отчество (последнее -
при наличии)

Реквизиты документа,
удостоверяющего
личность <***>

серия

номер

дата выдачи

кем выдан

Дата выдачи "__" _____ 201__ г.

Министр

_____ /
должность лица

_____ /
подпись

_____ /
ФИО подписавшего удостоверение

М.П.

<*> Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 мая учебного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.

<***> При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

