

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
НЕФТЕКАМА КАЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИЯТЕНЕҢ  
МӨҒАРИФ БҮЛЕГЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
(МИ МКУ)  
Башкортостан Республикаһы, 452680, Нефтекама  
калаһы,  
Нефтяник урамы, 22  
тел. 8 (34783) 4-83-60, 4-65-70, 4-77-70  
e-mail: priemnaij@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МКУ УО)  
Республика Башкортостан, 452680,  
г. Нефтекамск,  
ул. Нефтяников, д. 22  
тел. 8 (34783) 4-83-60, 4-65-70, 4-77-70  
e-mail: priemnaij@mail.ru

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

10 январь 2018 год

014

10 января 2018 года

**Об организации мероприятий по противодействию  
коррупции в МКУ УО, о назначении ответственных  
лиц, о создании комиссии по противодействию коррупции,  
об утверждении локальных актов МКУ УО**

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников МКУ УО, в соответствии с п.1 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для обеспечения эффективного противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие следующие организационно-распорядительные документы, регламентирующие противодействие коррупции в МКУ УО:

- 1) Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ УО (приложение № 1);
- 2) Положение об антикоррупционной политике(приложение № 2);
- 3) Положение о Комиссии по противодействию коррупции (приложение № 3);
- 4) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МКУ УО (приложение № 4).

2. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководителя отдела правовой и кадровой работы МКУ УО Султанова Р.Ф.

3. Вменить в обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Султанова Р.Ф. следующие обязанности:

- 1) сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции (по мере необходимости);
- 2) разработка и внедрение в практику работы процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников;

- 3) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 4) участие в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов;
- 5) обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- 6) оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников
- 7) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- 8) рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МКУ УО и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;
- 9) подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 10) организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- 11) мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МКУ УО;
- 12) подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;
- 13) подготовка планов противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МКУ УО;
- 14) контроль за представлением сведений о доходах и расходах руководителей образовательных учреждений, для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы МКУ УО Зайдуллина А.Ф.

5. Вменить в обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Зайдуллина А.Ф. следующие обязанности:

- 1) обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МКУ УО;
- 3) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

4) рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МКУ УО и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;

5) проверка представленных сведений о доходах и расходах руководителями образовательных учреждений, для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии - Султанов Р.Ф., руководитель отдела правовой и кадровой работы МКУ УО;

заместитель председателя – Гафуров Р.И., заместитель начальника МКУ УО.

Члены комиссии:

Арямнова А.А. – секретарь комиссии, ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы МКУ УО;

Шафиева Р.Ш. – секретарь МБУ Информационно-методического центра;

Зайдуллин А.Ф., юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы МКУ УО.

6. Ведущему специалисту отдела кадровой и правовой работы Арямновой А.А. совместно с руководителями структурных подразделений МКУ УО ознакомить с приказом сотрудников МКУ УО под роспись.

7. Мансурову Р.И., руководителю отдела информационных систем разместить данные локальные акты на официальном сайте МКУ УО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.







8. Признать утратившими силу Положение об антикоррупционной политике, Положение о Комиссии по противодействию коррупции, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МКУ УО, утвержденные приказом МКУ УО от 07 ноября 20147 года № 756.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Султанова Р.Ф., руководителя отдела правовой и кадровой работы МКУ УО.

Начальник МКУ УО

Л. Ф. Чайникова

С приказом ознакомлен(ы) и согласен (ы):

 Султанов Р.Ф. 10.01. 2018 г.  
 Шафиева Р.Ш. 10.01. 2018 г.  
 Арямнова А.А. 10.01.2018 г.  
 Зайдуллин А.Ф. 10.01.2018 г.  
 Мансуров Р.И. 10.01.2018 г.  
 Гафуров Р.И. 10.01.18г.