

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информационной, методической и консультационной
помощи»

I. Общие положения

Предметом регулирования регламента является «Предоставление информационной, методической и консультационной помощи» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информационной, методической и консультационной помощи (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества осуществления муниципальной услуги.

Под заявителями в настоящем Регламенте понимаются:

- а) юридические лица - муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа город Нефтекамск;
- б) физические лица – педагогические работники образовательных учреждений, родители (законные представители) детей дошкольного и школьного возраста;

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

Получателями муниципальной услуги являются все заинтересованные лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Регламент размещается на официальном сайте администрации городского округа город Нефтекамск: <http://neftcity.ru/>, на сайте Информационно-методического центра <http://gcpi.neftkamsk.ru>, а также информационных стендах, размещенных в Информационно-методическом центре городского округа город Нефтекамск (далее - ИМЦ).

Информация об исполнении муниципальной услуги размещается на сайте Информационно-методического центра <http://gcpi.neftkamsk.ru>

Информация о местонахождении и графике работы Информационно-методического центра:

адрес Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск: 452680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Нефтяников, 22.

телефоны: 8(34783) 4-35-66

адрес электронной почты: el.usluga.mbuoo@mail.ru.

график работы: понедельник-пятница: 09.00-18.00 час., перерыв: 13.00-14.00 ч., выходные - суббота, воскресенье.

Требования к порядку выполнения административных процедур.

Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде при обращении в ИМЦ в порядке, установленном законодательством РФ.

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у должностного лица Информационно-методического центра городского округа город Нефтекамск лично или по телефону и на информационном стенде.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителям методической и консультативной помощи по вопросам образования.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным разделом I регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации городского округа г. Нефтекамск в сети Интернет, на сайте Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск, а также информационных стендах, размещенных в Информационно-методическом центре городского округа г. Нефтекамск.

Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо ИМЦ, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Время разговора не должно превышать 10 минут;
- при личном обращении заявителей должностное лицо ИМЦ должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо ИМЦ, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

- после оказания консультативной услуги должностное лицо ИМЦ должно внести соответствующую запись в журнале регистрации обращений заявителей;

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица ИМЦ, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается директором ИМЦ, либо уполномоченным должностным лицом ИМЦ. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

На информационных стендах ИМЦ размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг (функций);
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1);
- о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных образовательных учреждений (приложение № 2, 3, 4);
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты ИМЦ,
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- регламент;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в ИМЦ.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информационной, методической и консультационной помощи» (далее - муниципальная услуга).

Муниципальная услуга по оказанию информационной, консультационной и методической помощи образовательным учреждениям, расположенным на территории городского округа город Нефтекамск; педагогическим работникам образовательных учреждений, родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Информационно-методическим центром городского округа г. Нефтекамск (далее – ИМЦ), в том числе и в электронной форме.

Ответственным исполнителем муниципальной услуги являются:

- Информационно-методический центр городского округа.

Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является предоставление заявителю необходимой для него информации, консультации и методической помощи.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- документы, представленные заявителем для предоставления муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – в течение 7 дней со дня регистрации письменного обращения.

Заявителю предоставляется консультация должностного лица в течение одного дня обращения за муниципальной услугой. Письменная справка выдается в течение трех дней. В случае обращения должностного лица в другие учреждения для получения информации, муниципальная услуга предоставляется в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

Сроки предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется постоянно.

В соответствии с действующим законодательством данная услуга предоставляется бесплатно.

Данная муниципальная услуга может предоставляться неоднократно.

Письменное обращение, поступившее в ИМЦ, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях директор ИМЦ вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2);
- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования. Письмо Минобразования России от 09.03.2004г. № 03-51-48 ин/42-03.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

- обращение заинтересованного лица по вопросу предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа г. Нефтекамск;

- в случае необходимости в подтверждение доводов заявителя приложение к обращению документов и материалов либо их копии.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом регламента, не допускается.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги.

Документы на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык.

В письменном обращении заявителя в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск,
- фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица ИМЦ,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
- почтовый адрес, по которому должностным лицом Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения,
- изложение сути обращения,
- личная подпись заявителя,
- дата обращения.

Порядок обращения при подаче документов.

Документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, представляются в Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск посредством личного обращения заявителя либо направления документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) или в электронной форме.

Датой обращения и представления документов является день получения и регистрации документов должностным лицом Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск.

Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления копий документов должностное лицо Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- в случае если в письменном запросе не указаны фамилия гражданина, направившего запрос, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не дается.

Исполнитель муниципальной услуги при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему запрос, о недопустимости злоупотребления правом.

- в случае если текст запроса не поддается прочтению, ответ на запрос не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается гражданину, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- в случае если письменный запрос содержит вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства, исполнитель муниципальной услуги вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись одному и тому же исполнителю муниципальной услуги. О данном решении уведомляется гражданин, направивший запрос.

- в случае если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему запрос, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

- обращение не содержит вопросы, касающиеся применения муниципальных правовых актов, о чем уведомляется заявитель, направивший обращение.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах исполнителей муниципальной услуги. Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Срок регистрации запроса заявителя при личном обращении не должен превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Главным критерием качества оказания муниципальной услуги является удовлетворенность заявителей.

Вторичные критерии: доступность услуг и доступность информации о муниципальной услуге.

Оценка качества осуществляется на основе мониторинга, при котором реализуется получение информации:

- о доступности предоставляемой муниципальной услуги;
- о качестве предоставляемой муниципальной услуги;
- о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги;
- о потребностях в муниципальной услуге.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги также являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов от заявителя;
- рассмотрение письменного обращения заявителя.
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны на блок-схеме в приложении № 1 к регламенту.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов, является письменное обращение, поступившее по почте или в электронном виде о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях города.

Письменное обращение заявителя регистрируется в журнале регистрации в день поступления обращения.

При поступлении обращения заявителя по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя, специалист, ответственный за прием и отправку документов по электронной почте:

- направляет пользователю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его обращения;
- распечатывает обращение и передает его в день поступления для регистрации в установленном порядке.

Ответственное должностное лицо Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск осуществляет прием и регистрацию письменных обращений:

- принимает и регистрирует документы;
- на втором экземпляре письменного обращения ставит роспись и дату приема документов от заявителя (при личном обращении);
- регистрирует письменное обращение в соответствующем журнале регистрации письменных обращений;
- направляет письменное обращение на рассмотрение директору Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск.

Время приема документов не должно превышать 15 минут.

Время регистрации письменного обращения не должно превышать 3 дней с момента его поступления в Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск.

Моментом исполнения административного действия является момент получения заинтересованным лицом информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа г. Нефтекамск.

Основанием для начала административного действия по рассмотрению письменного обращения заявителя является его прием и регистрация.

Основанием для выполнения административной процедуры является принятие и регистрация письменных обращений уполномоченным должностным лицом Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск.

Директор Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск:

- определяет должностное лицо Информационно-методического центра, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель);
- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка, характера и срока исполнения.

Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись директору Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск.

После подписания ответа на письменное обращение заявителя директором Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск, уполномоченное должностное лицо Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск направляет его заявителю. Ответ на обращение, поступившее в Информационно-методического центр городского округа г. Нефтекамск по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

Результатом исполнения административного действия является полученный заявителем письменный ответ должностного лица Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск, содержащий требуемую информацию.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Контроль предоставления полноты и качества муниципальной услуги, за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляется директором Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей,

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Должностные лица Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск несут ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных регламентом;
- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений регламента.

Проверки могут быть плановыми и оперативными. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Отдела образования администрации и Информационно-методического центра.

Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Информационно-методический центр обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальные услуги, а также должностных лиц

(В редакции постановления Администрации городского округа город Нефтекамск от 13 сентября 2012 года № 3549)

Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) должностных лиц Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

1) в отношении директора Информационно-методического центра и городского округа г. Нефтекамск жалоба подается в администрацию городского округа г. Нефтекамск:

- по адресу: 452680, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, проспект Комсомольский, д. 25;
- по телефону: 8(34783) 4-32-09;
- по электронной почте: adm_neft@presidentrb.ru;

2) в отношении иных должностных лиц Информационно-методического центра городского округа г. Нефтекамск, жалоба может быть подана как в администрацию городского округа г. Нефтекамск, так и в Отдел образования администрации городского округа г. Нефтекамск:

- по адресу: 452680, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Нефтяников, д. 22;
- телефон/факс: 8(34783) 4-83-60;
- адрес электронной почты: el.usluga.mbuoo@mail.ru.

Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей. Прием заявителей в администрации городского округа г. Нефтекамск осуществляет глава администрации городского округа г. Нефтекамск и его заместители, в Отделе образования администрации городского округа г. Нефтекамск - начальник Отдела образования администрации городского округа г. Нефтекамск.

Прием заявителей главой администрации городского округа г. Нефтекамск, заместителями главы администрации городского округа г. Нефтекамск или начальником Отдела образования администрации городского округа г. Нефтекамск проводится по предварительной записи, которая осуществляется в соответствии с графиками работы администрации городского округа г. Нефтекамск или Отдела образования администрации городского округа г. Нефтекамск, в приемной главы администрации городского округа г. Нефтекамск или приемной начальника Отдела образования администрации городского округа г. Нефтекамск.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Жалоба может быть подана по электронной почте на адрес электронной почты администрации городского округа г. Нефтекамск или на адрес электронной почты Отдела образования администрации городского округа г. Нефтекамск, указанные в подпункте 1.4.1. регламента.

Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены администрацией городского округа г. Нефтекамск или Отделом образования администрации городского округа г. Нефтекамск в течение 15 дней со дня их регистрации в администрации городского округа г. Нефтекамск или отделе образования администрации городского округа г. Нефтекамск, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации; если в случае необходимости дополнительной проверки, поставленных в жалобе вопросов, требуется более длительный срок, допускается продление главой администрации городского округа г. Нефтекамск или начальником Отдела

образования администрации городского округа г. Нефтекамск сроков ее рассмотрения, но не более чем на 15 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы

Управляющий делами администрации

Р.Гареев

Приложение № 1
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2
к административному регламенту

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа г. Нефтекамск

№ п/п	Полное наименование учреждения	Фамилия, имя,	Юридический адрес	Служебны	Адрес электронной
-------	--------------------------------	---------------	-------------------	----------	-------------------

		отчество руководителя		й телефон	почты
1.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	Чередник Елена Анатольевна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Социалистическая, 45В	4-25-03	soch2-neft@mail.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Ижбулдин Евгений Анатольевич	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск пр. Комсомольский 17Б	5-33-43	soch3-neft@mail.ru
3.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Юсупова Любовь Юрьевна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск пр. Комсомольский, 7	2-03-60	soch4-neft@mail.ru
4.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	Князев Игорь Борисович	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Нефтяников, 11В	2-13-20	soch5-neft@mail.ru
5.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	Гайсина Лариса Юрьевна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Социалистическая, 54А	5-01-57	soch6-neft@mail.ru
6.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Усманов Ильдар Забирович	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Ленина, 5Б	4-22-94	soch7-neft@mail.ru
7.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Бурханова Рудания Маратовна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск пр. Комсомольский, 44В	4-22-85	soch8-neft@mail.ru
8.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	Ситникова Валентина Васильевна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Тракторная, 35	2-38-15	soch9-neft@mail.ru
9.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Шайдуллин Галимьян Шагиевич	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. К.Маркса, 18	5-83-09	soch10-neft@mail.ru
10.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	Шайхутдинов Дамир Габдуллович	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Социалистическая, 62Б	5-41-84	soch11-neft@mail.ru
11.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Чайникова Лариса Фагимовна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Карла Маркса, 10Б	4-49-12	soch12-neft@mail.ru
12.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Ирдуганова Надежда Салековна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Социалистическая, 74.	5-15-86	soch13-neft@mail.ru
13.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	Филимонов Андрей Михайлович	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Дзержинского, 18	5-85-41	soch14-neft@mail.ru
14.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	Файрушина Ирина Тимиряновна	452680 Республика Башкортостан пос. Энергетик, ул. Высоковольтная, 15	6-40-20	soch15-neft@mail.ru
15.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	Разорвина Ольга Викторовна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Победы, 10	5-13-95	soch16-neft@mail.ru
16.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Ташкиново	Шаймиев Ильшат Ханифьянович	452680 Республика Башкортостан пос. Ташкиново, ул. Чеверева, д. 7А	6-89-02	sosh_tashkinovo@mail.ru
17.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Амзя	Крылов Александр Вячеславович	452680 Республика Башкортостан пос. Амзя, ул. Лесохимическая д.10	2-44-30	asosh2006@mail.ru

18	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная Гимназия № 1	Мусина Гульнара Альбертовна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск <i>пер. Кувыкина, 10</i>	5-51-36	gimnaz1-neft@mail.ru
19	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Лицей № 1	Гареев Вячеслав Юрьевич	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск <i>ул. Ленина, 56</i>	5-00-68	liceum1-neft@mail.ru dirL1@neftekamsk.ru
20	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Башкирская гимназия-интернат	Каримова Альфия Ишмухаметовна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск <i>ул. Ленина, 84А</i>	3-93-50	bg-neft@mail.ru
21	Государственное бюджетное образовательное учреждение Нефтекамская школа-интернат основного общего образования	Нигматуллина Гузалия Адиповна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск <i>ул. Нефтяников, 9</i>	2-18-70	internat-neft@mail.ru
22	Государственное образовательное учреждение Нефтекамская специальная /коррекционная/ общеобразовательная школа-интернат VIII вида	Хабибуллина Зифина Абсаховна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск <i>ул. Кувыкин, 10А</i>	5-70-47	shkinternat@mail.ru
23	Муниципальное бюджетное учреждение "Начальная школа - детский сад № 1"	Фролова Лариса Владимировна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск <i>ул. Сиреневая, 5</i>	9-09-11	sosh-rotkovo@mail.ru

Приложение № 3
к административному регламенту

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных образовательных учреждений городского округа г. Нефтекамск

№ п/п	Полное наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество руководителя	Юридический адрес	Служебный телефон	Адрес электронной почты
-------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------------

1	Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Венед» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан	Лапенюк Павел Степанович	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск, пер. Кувыкина, 10	2-00-22 4-37-38	DOOC_Vened@mail.ru
2	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий «Штурм» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан	Варачев Николай Карпович	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск, ул. Социалистическая, 24 А	4-43-71	shturm-centr.tur@mail.ru
3	Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан	Кильдияров Данияр Раисович	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск, пер. Кувыкина, 10	5-55-64	neft-sport@yandex.ru
4	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества городского округа г. Нефтекамск Республики Башкортостан	Галимова Ильсияр Назиповна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск, ул. Ленина, 23	5-12-51	zrtdiju@yandex.ru
5	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей и юношества» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан	Шайдуллин Анфир Хазиахметович	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск, ул. Социалистическая, 54 А	3-57-41	cttd@yandex.ru
6	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Станция юных натуралистов городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан	Асляхова Альфия Каремгуловна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск, ул. Ленина, 23	5-10-69	sun.neft@mail.ru

Приложение № 4
к административному регламенту

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа г. Нефтекамск

№ п/п	Полное наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество руководителя	Юридический адрес	Служебный телефон	Адрес электронной почты
1	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 1	Иванова Ирина Ивановна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Социалистическая 35 А	4-49-29	dou1-neft@mail.ru
2	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 2	Григорян Людмила Николаевна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Нефтяников 32	4-33-09	dou2-neft@mail.ru
3	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 3	Алимбекова Наиля Шаягзамовна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Парковая 8В	4-38-42	dou3-neft@mail.ru
4	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4	Хайруллина Рима Галимьяновна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск пр.Комсомольский 10	2-15-94	dou4-neft@mail.ru
5	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад пристра, ухода, оздоровления № 5	Фазлыева Зальбира Наиловна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Парковая 3А	4-53-96	dou5-neft@mail.ru
6	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 8	Новоселова Татьяна Павловна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Социалистическая 36А	4-83-29	dou8-neft@mail.ru
7	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение»Центр развития ребенка- детский сад № 10»	Карманова Светлана Ивановна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Карла Маркса 4В	4-57-94	dou10-neft@mail.ru
8	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 11	Чигвинцева Елена Евгеньевна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Советская 43	2-27-61	dou11-neft@mail.ru
9	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 12	Гатауллина Раиса Гальмихановна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Строителей 41 Б	5-21-06	dou12-neft@mail.ru
10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17	Гарипова Илиза Салихьяновна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Дорожная 41А	4-36-82	dou17-neft@mail.ru
11	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение»Центр развития ребенка- детский сад № 19»	Зигангирова Римма Фанисовна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск пр. Юбилейный 4А	2-15-43	dou19-neft@mail.ru
12	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 20	Кильдиярова Минзия Зиннатовна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Ленина 3В	4-29-11	dou20-neft@mail.ru
13	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 22	Туршышева Татьяна Алексеевна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск пр. Юбилейный 3А	5-43-66	dou22-neft@mail.ru
14	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 23	Анварова Фаниса Кадировна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул.Парковая 6А	4-35-80	dou23-neft@mail.ru
15	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 25	Чекина Елена Александровна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул.Парковая 23А	5-65-78	dou25-neft@mail.ru
16	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 28	Масягутова Гузаль Хамматовна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул.Карла Маркса 16А	4-94-18	dou28-neft@mail.ru
17	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 29	Якупова Розалия Мусавировна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул.	5-95-72	dou29-neft@mail.ru

			Строителей 71А		
18	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30	Ляпаева Татьяна Павловна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Социалистическая 60А	5-95-12	dou30-neft@mail.ru
19	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 31	Шигиева Эльвира Ингеловна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Парковая 15А	4-91-87	dou31-neft@mail.ru
20	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 32	Волкова Марина Владимировна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Строителей 45В	5-10-78	dou32-neft@mail.ru
21	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 34	Шестакова Алла Георгиевна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Строителей 79А	5-12-16	dou34-neft@mail.ru
22	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 35	Бережная Светлана Владимировна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Степная 1	4-75-63	dou35-neft@mail.ru
23	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 36	Мугалимова Любовь Сергеевна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Социалистическая 77А	5-02-16	dou36-neft@mail.ru
24	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 38	Габидуллина Гульнара Робертовна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Ленина 39А	5-35-07	dou38-neft@mail.ru
25	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 39	Низамутдинова Лейла Ниловна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Социалистическая 66В	5-37-73	dou39-neft@mail.ru
26	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40	Килина Вера Григорьевна	452680 Республика Башкортостан город Нефтекамск ул. Нефтяников 16А	2-28-27	dou40-neft@mail.ru
27	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад с. Ташкиново	Олейник Любовь Федоровна	г. Нефтекамск, с. Ташкиново, ул.Чеверева 7а	6-88-67	dou-taschkinovo@mail.ru
28	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад с. Амзя	Кочкова Вера Юрьевна	г. Нефтекамск, с. Амзя, ул. Кудрявцева, 9.	2-42-30	douamz-neft@mail.ru
29	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад пос.Энергетик	Мазмаева Светлана Николаевна	г. Нефтекамск, пос.Энергетик, УЛ. Высоковольная, дом 3 В	6-42-43	douenerg-neft@mail.ru